**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA**

 **JĘZYK POLSKI**

**KLASY IV – VIII**

**ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY**

**W RAKOWIE**

Przedmiotowe Zasady Oceniania są zgodne ze Statutem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rakowie

oraz Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

**Celem oceniania jest:**

- diagnozowanie osiągnięć i postępów ucznia w nauce,

- motywowanie ucznia do pracy,

- informowanie ucznia, co powinien jeszcze zrobić, by umieć więcej,

- podnoszenie jakości pracy własnej nauczyciela.

1. **OCENIANIU PODLEGA:**

- technika czytania,

- czytanie ze zrozumieniem,

- wygłaszanie tekstów z pamięci,

- odpowiedzi ustne - komunikowanie się - zasób słownictwa,

- znajomość lektur,

- znajomość różnych form wypowiedzi (pisemnych i ustnych) i umiejętność ich zastosowania;

 komponowanie wypowiedzi, poprawność ortograficzna i interpunkcyjna,

- znajomość zagadnień z nauki o języku polskim (gramatyka), teorii literatury, terminologii dotyczącej

 kultury (sztuki, filmu)

- aktywność na lekcji,

- zeszyt przedmiotowy,

- praca w grupach,

- zadania dodatkowe,

- prace domowe.

**2. OGÓLNE KRYTERIA OCENY WYPRACOWAŃ - WYPOWIEDZI PISEMNYCH**

 ELEMENTY PODLEGAJĄCE OCENIE:

 - zgodność treści z tematem,

 - wyczerpanie zagadnienia,

 - właściwa forma i kompozycja,

 - oryginalność ujęcia tematu,

 - zasób słownictwa,

 - błędy językowe (stylistyczne, gramatyczne, rzeczowe)

 - ortografia,

 - interpunkcja,

 - układ graficzny, estetyka.

**3. OCENIANIE PRAC KLASOWYCH, SPRAWDZIANÓW I DYKTAND**

A) Ocena prac klasowych, sprawdzianów :

# Wynik w % Skala ocen

 100% + co najmniej 50% zad. dod. celujący

 90% - 100% bardzo dobry

 70 % - 89% dobry

 50% - 69% dostateczny

 30% - 49% dopuszczający

 0% - 29% niedostateczny

 B) Ocena dyktand - sprawdzianów ortograficznych:

 -błędy pierwszego rzędu ( za błąd 1 stopnia uważa się błędną pisownię wyrazów z ó, u, ż, rz,

 h, ch) -2pkt.

 - błędy drugiego rzędu ( błąd 2 stopnia - błędna pisownia "nie" z różnymi częściami mowy;

 niewłaściwe użycie ''i -j''; niepoprawne stosowanie wielkiej i małej litery; błędna pisownia łączna

 i rozdzielna, pisownia: ,,ę, en, ą, om") -1pkt.

 -błędy interpunkcyjne -1/2pkt.

|  |  |
| --- | --- |
| PUNKTY UJEMNE | SKALA OCEN |
|  |
| 0 | cel. |
| 0,5-2 | bdb. |
| 2,5-5 | db. |
| 5,5-10 | dost. |
| 10,5-18 | dop. |
| 18,5 i więcej | ndst. |

**4. PRACE PODLEGAJĄCE OCENIE W SEMESTRZE :**

 A) Prace klasowe - godzinne } zapowiadane co najmniej tydzień wcześniej

 B) Sprawdziany \*gramatyczne - godzinne }zapowiadane jw.

 \*z literatury i kultury

 - po dziale (sprawdzian może łączyć różne treści)

 C) Sprawdziany ze znajomości lektury - zapowiadane jw.

 - trwają 15-30 min.

 D) Kartkówki, dyktanda - nie muszą być zapowiadane

 - (ok. 10-20 min. - mogą obejmować 3 ostatnie tematy)

 Terminy prac ( A i B) są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym

 Uczeń, który z powodu choroby nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, zobowiązany jest go napisać w ciągu dwóch tygodni od powrotu na zajęcia. Termin i czas ustala nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu ( bez usprawiedliwienia) w ustalonym z nauczycielem terminie, otrzymuje z tego sprawdzianu ocenę niedostateczną – wpisuje się ją do dziennika. Uczniowi, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu, wyznacza się dodatkowy termin.

 Uczeń może poprawić dwa sprawdziany w ciągu semestru.

(Przy wystawianiu ocen semestralnych lub rocznych uwzględniane będą wyższe oceny uzyskane za daną pracę – sprawdzian).

Prace pisemne (A-B ) mogą być poprawiane przez uczniów w ciągu siedmiu dni od otrzymania oceny, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

 Stwierdzenie przez nauczyciela faktu odpisywania, ściągania podczas sprawdzianu pisemnego jest podstawą do ustalenia oceny niedostatecznej z tego sprawdzianu ( sprawdzian ten uczeń może poprawić w terminie jednego tygodnia w formie ustalonej przez nauczyciela pod warunkiem, że nie wykorzystał już wcześniej możliwości poprawy sprawdzianu).

 Uczeń, którego nauczyciel podejrzewa o brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu bądź wypracowania domowego, powinien zostać odpytany z treści objętych sprawdzianem w najbliższym możliwym czasie w obecności klasy lub napisać pracę domową w klasie (ocena uzyskana z takiej odpowiedzi lub pracy zostaje wpisana obok oceny ze sprawdzianu i jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej).

 Uczeń, który z powodu długotrwałej choroby (co najmniej tydzień) nie uczestniczył w zajęciach, zobowiązany jest uzupełnić wiadomości w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły.

 Sprawdziany i kartkówki nie są oddawane do domu ucznia.

**5. PRACE SAMODZIELNE :**

 - prace domowe - sprawdzane pod względem:

**a)** **ilościowym**

**b) jakościowym** - dwie dłuższe prace pisemne w semestrze oceniane stopniem w zeszycie przedmiotowym ucznia lub na oddzielnej kartce,  **c) samokontrola** wykonanej pracy – słuchając odpowiedzi innych uczniów, uczeń samodzielnie dokonuje niezbędnych poprawek

Uczeń ma obowiązek systematycznego odrabiania prac domowych. Brak pracy domowej jest równoznaczny z nieprzygotowaniem do lekcji. Uczeń jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi przed lekcją, nauczyciel wpisuje wówczas w dzienniku lekcyjnym „np.„ Jeśli dziecko tego nie zgłosi, otrzymuje ocenę niedostateczną. W ciągu semestru uczeń może zgłosić trzy razy nieprzygotowanie bez podawania przyczyn. Czwarte nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną.

Uczeń ma obowiązek uzupełnienia pracy domowej na następną lekcję lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Długotrwała, usprawiedliwiona nieobecność ucznia w szkole spowodowana np. chorobą nie zwalnia go z uzupełnienia brakujących prac domowych. W ustalonym przez nauczyciela terminie ma on przedłożyć uzupełniony zeszyt.

W razie niewywiązania się z obowiązku otrzymuje ocenę niedostateczną.

**6. PRACA W GRUPACH –** ocenę może otrzymać cała grupa lub indywidualni uczniowie.

Ocenie podlegają:

-aktywność,

-planowanie i organizowanie pracy grupowej,

-wywiązywanie się z powierzonych ról,

-układ i efekt pracy,

- stopień zaangażowania,

-umiejętność prezentacji.

**7. WYPOWIEDZI USTNE :**

- dłuższe i krótsze wypowiedzi:

a) znajomość zagadnienia,

b) samodzielność wypowiedzi,

c) kultura słowa, bogactwo języka,

d) komunikatywność: precyzja, jasność,

e) oryginalność ujęcia tematu

- aktywność,

- czytanie ze zrozumieniem,

- recytacja,

- praca w zespołach.

8 . **AKTYWNOŚĆ**

Przez aktywność rozumie się czynny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela, uzupełnianie kart pracy, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.

**9. WAGA OCEN**

Ustala się następującą wagę (wartość) ocen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Waga ocen | 3 | 2 | 1 |
| Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności | prace klasowesprawdzianydyktanda | kartkówkiodpowiedzi ustnetechnika czytaniarecytacjawypracowania domowezeszyt | aktywnośććwiczenia domoweprace dodatkowe |

**10. INFORMACJE NA TEMAT OCENIANIA UCZNIÓW Z DYSFUNKCJAMI**

Wszelkie dysfunkcje nie zwalniają ucznia z obowiązku opanowania materiału przewidzianego w podstawie programowej. Jednak ze względu na trudności w nauce niewynikające z winy dziecka, nauczyciel dostosowuje wymagania do indywidualnych możliwości ucznia i pracuje zgodnie z wytycznymi poradni.

Uczniom posiadającym odpowiednie orzeczenia PPP i uczniom, dla których zaleca się dostosowanie wymagań do ich indywidualnych potrzeb, obniżane są wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami poradni, wówczas punktację i oceny dostosowuje się do potrzeb i możliwości uczniów indywidualnie.

**11. USTALENIA KOŃCOWE**

**1.** Rodzice mają wgląd we wszelkie sprawdziany swoich dzieci - mogą być one udostępniane na spotkaniach z wychowawcą lub w trakcie indywidualnych rozmów z nauczycielem przedmiotu.

2.Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Przedmiotowe Zasady Oceniania z języka polskiego podlegają ewaluacji. O każdej zmianie w dokumencie nauczyciel informuje uczniów oraz rodziców w dogodnej formie.

4. Do spraw nieuregulowanych PZO stosuje się przepisy zgodne z WZO oraz Statutem Szkoły.

5. Każdorazowo uczeń oraz rodzic może poprosić o wyjaśnienie niezrozumiałych kwestii PZO.