

RADA ŠKOLY PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE, ŠKOLSKÁ 56/9, OSLANY

V zmysle zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení zmien o doplnkov (ďalej len zákon č. 596/2003 Z. z.) a vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov (ďalej len vyhláška č. 291/2004 Z. z.) sa vydáva tento

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole, Školská 56/9, Oslany podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy a školského zariadenia v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy a školského zariadenia z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy a školského zariadenia.
2. Rada školy:
 - a. uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,

- b. na základe výberového konania podáva zriaďovateľovi návrh kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
 - c. predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy zriaďovateľovi vždy s odôvodnením,
 - d. vyjadruje sa k návrhu na odvolanie riaditeľa školy zriaďovateľom do 15 dní od doručenia žiadosti o vyjadrenie,
 - e. vyjadruje sa k návrhu na vyradenie školy zo siete škôl.
3. Rada školy sa vyjadruje[1]:
- a. k návrhu na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried,
 - b. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu školy[2],
 - c. k návrh rozpočtu,
 - d. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,
 - e. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach do 15.10. príslušného kalendárneho roka,
 - f. k správe o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,
 - g. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovanému najmenej na dva roky a každoročne k jeho vyhodnoteniu,
 - h. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - i. k návrhu školského poriadku[3].
4. Rada školy vo výberovom konaní na vymenovanie riaditeľa školy:
- a. je výberovou komisiou,
 - b. uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa, kde v tajnom hlasovaní členovia zakrúžkovaním poradového čísla na hlasovacom lístku vyberú jedného z uchádzačov, prípade, že víťaz nemá nadpolovičnú väčšinu hlasov, tak sa bude konať opakovaná voľba, do ktorej postúpia dvaja kandidáti s najvyšším počtom hlasov,
 - c. vyzýva príslušný okresný úrad v sídle kraja a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie svojich zástupcov do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom,
 - d. odovzdá bezodkladne zriaďovateľovi školy (najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania):
 - návrh na vymenovanie riaditeľa,
 - zápisnicu z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa školy s prílohami.
5. Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje všeobecne prijatú zásadu apolitickej a nestrannosti práce školy a dbá o to, aby otázky politického charakteru nežiaducim spôsobom neovplyvňovali prácu školy.
6. RŠ nemá právomoc zasahovať do oblastí, ktoré jej neprislúchajú, ako napr. oblasť pracovno-právna, odmeňovanie zamestnancov, riešenie sťažností, vykonávanie kontrol v školách, priame vstupovanie do výchovno-vzdelávacieho procesu
7. O činnosti rady školy je spísaná výročná správa, ktorá je verejnosti prístupná.

Čl. 4

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
 - a. 2 zástupcovia pedagogických zamestnancov za ZŠ
 - b. 1 zástupca nepedagogických zamestnancov školy
 - c. 4 zástupcovia rodičov za ZŠ, ktorí nie sú zamestnancami školy
 - d. 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Členstvo v rade školy

1. Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom školy.
2. Funkčné obdobie členov rady školy trvá štyri roky.
3. Členom rady školy môže byť fyzická osoba spôsobilá na právne úkony, ktorá bola platne zvolená vo voľbách do rady školy.
4. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
5. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy .
6. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy .
7. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.
8. Členstvo v rade školy **zaniká**:
 - a. uplynutím funkčného obdobia rady školy,
 - b. vzdaním sa členstva,
 - c. ak sa člen rady školy stane riaditeľom školy alebo zástupcom riaditeľa školy,
 - d. ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e. ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom základnej školy alebo materskej školy; členstvo bude ukončené k 31.8. príslušného roku,
 - f. ak sa zvolený zástupca rodičov stane zamestnancom školy,
 - g. odvolaním delegovaného člena zriaďovateľom,
 - h. odvolaním člena z dôvodu neplnenia si povinností vyplývajúcej z členstva v rade školy na základe štatútu rady školy,
 - i. obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - j. odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin,
 - k. smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
9. Členstvo v rade školy **sa pozastavuje**:
 - a. dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy; členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania,
 - b. pri potvrdzovaní riaditeľa vo funkcii.

10. **Doplňovanie členov** rady školy v prípade pozastavenia a zániku členstva sa realizuje:

- a. Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, predseda rady školy doplní (kooptuje) chýbajúcich zástupcov nasledovne: rodičia – doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách, zamestnanci školy - postupovať ako za rodičov, delegovaný zástupca – požiadať delegovanie nového člena,
- b. doplnenie člena rady školy podľa tohto článku je vždy len do doby funkčného obdobia rady školy s tým, že mandát tohto člena skončí v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy ako celku,
- c. **v prípade zániku členstva predsedovi rady školy pred uplynutím funkčného obdobia** –doplnenie nového člena sa uskutoční podľa ods. (10) písmena a) tohto článku a nového predsedu rady školy zvolia jej členovia obdobným spôsobom, ako pri voľbe predsedu rady školy na ustanovujúcom zasadnutí podľa Čl. 7.

Čl. 6

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy **má právo**:
 - a. voliť a byť volený,
 - b. navrhovať kandidátov a kandidovať na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
 - c. byť včas informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d. hlasovať o všetkých uzneseniach rady školy,
 - e. predkladať na rokovanie rady školy vlastné materiály a návrhy,
 - f. byť opäť volený do novej rady školy po uplynutí funkčného obdobia,
 - g. vzdať sa členstva.
2. Člen rady školy **má povinnosť**:
 - a. zúčastňovať sa na zasadnutí rady školy; neospravedlnená neúčast' na 3 po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností podľa tohto štatútu, rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný,
 - b. zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými predpismi,
 - c. dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a tento štatút.
3. Ak si člen rady školy neplní svoje povinnosti podľa štatútu, ktorýkoľvek člen rady školy môže podať návrh na jeho odvolanie.

Čl. 7

Ustanovujúce zasadnutie a voľba predsedu rady školy

1. Nová rada školy musí byť ustanovená najneskôr v deň skončenia funkčného obdobia existujúcej rady školy.
2. Na čele rady školy je predseda, ktorého na svojom ustanovujúcom zasadnutí zvolí rada školy tajným hlasovaním zo **všetkých** svojich členov.
3. Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečuje zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom školy.
4. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je krúžkom označený iba jeden kandidát.
5. Predsedom rady školy je zvolený kandidát, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov všetkých členov rady školy.
6. Riaditeľ školy zabezpečí z ustanovujúceho zasadnutia rady školy vyhotovenie zápisnice. Zápisnica obsahuje:
 - a. opis priebehu a výsledky volieb,
 - b. mená a priezviská členov rady školy,
 - c. meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy,
 - d. ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia.
7. Prílohu zápisnice tvoria:
 - a. prezenčné listiny voličov;
 - b. kópia výzvy zriaďovateľa o voľbách do rady školy,
 - c. zápisnica o voľbe členov do rady školy za jednotlivé zložky;
 - d. kópia alebo výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva, na ktorého zasadnutí bol do rady školy delegovaný zástupca zriaďovateľa.
8. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia podpisuje zvolený predseda rady školy a najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia ju zašle zriaďovateľovi.
9. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy.

Čl. 8

Práva a povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy zastupuje radu školy navonok, riadi činnosť rady školy a koná a podpisuje písomnosti v jej mene.
2. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi stretnutia rady školy podľa plánu zasadnutí, resp. podľa potreby.
3. Predseda rady školy **je povinný** zvolať radu školy aj v prípade, ak o to požiada tretina členov rady školy, resp. riaditeľ školy alebo zriaďovateľ, a to do 15 dní od doručenia takejto žiadosti.
4. Predseda rady školy je povinný v lehote do 3 dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy zaslať záznam o ustanovujúcom zasadnutí rady školy zriaďovateľovi.
5. Predseda rady školy predloží členom na najbližšom zasadnutí rady školy po jej ustanovení návrh štatútu na schválenie.

6. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí rady školy na príslušný kalendárny rok.
7. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, **najneskôr do 31. marca** príslušného roka. Výročná správa je pre verejnosť prístupná.
8. Výročná správa obsahuje:
 - a. prehľad činností vykonávaných radou školy v kalendárnom roku;
 - b. zmeny v zložení rady školy, ku ktorým došlo v priebehu tohto roka;
 - c. ďalšie údaje určené radou školy.
9. Predseda rady školy je povinný najneskôr **do dvoch mesiacov** od vyhlásenia výberového konania predložiť zriaďovateľovi návrh na vymenovanie riaditeľa.
10. Predseda rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy. Všetky dokumenty rady školy uchováva predseda rady školy, kým nedôjde k ich archivácii podľa postupu upraveného registratúrnym poriadkom školy.
11. Ak predsedovi rady školy zanikne členstvo v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia, je povinný preukázateľným spôsobom odovzdať dokumentáciu týkajúcu sa rady školy novému predsedovi rady školy do **10 dní** po jeho zvolení.
12. Ak si člen rady školy neplní povinnosti podľa štatútu, predseda rady školy oznámi túto skutočnosť zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen zastupuje.

Čl. 10

Vzťah rady školy k riaditeľovi, zriaďovateľovi a iným orgánom miestnej štátnej správy a školskej samosprávy

1. Rada školy prerokúva so zriaďovateľom a riaditeľom školy:
 - a. koncepciu rozvoja školy,
 - b. materiálno-technické podmienky na činnosť školy,
 - c. personálne, materiálne a sociálne podmienky zamestnancov školy,
 - d. požiadavky obce na skvalitnenie starostlivosti o žiakov a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v škole a spôsob úhrady nákladov zvýšených z týchto dôvodov,
 - e. správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach školy.
2. Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia alebo ich časti aj ďalšie osoby, najmä riaditeľa školy, jeho zástupcov, ďalších zamestnancov školy, rodičov, žiakov ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovávaná problematika týka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.
3. Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy – pedagogickou radou, predmetovými komisiami a metodickými združeniami. Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy.

Čl. 11

Práva a povinnosti riaditeľa školy

1. Riaditeľ školy predkladá rade školy v súlade s plánom zasadnutí alebo na vyžiadanie príslušné materiály, a to spravidla v písomnej podobe a v požadovanom množstve.
2. Na žiadosť rady školy je riaditeľ povinný podať informáciu aj osobne.

Čl. 12

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
2. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
3. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy).
4. Zasadnutie rady školy vedie jej predseda.
5. Zo zasadnutí rady školy sa zapisie zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu, kópie zriaďovateľovi.
6. Zasadnutia rady školy sú verejné.

Čl. 13

Vypracovanie a schválenie štatútu

1. Za vypracovanie štatútu rady školy zodpovedá predseda rady školy.
2. Predseda rady školy oboznámi členov rady školy s návrhom štatútu ešte pred jeho schvaľovaním.
3. Platnosť štatútu sa začína dňom jeho schválenia, podpisuje ho predseda rady školy.
4. Platnosť štatútu je totožná s funkčným obdobím rady školy alebo môže platiť do času schválenia nového štatútu, ak sa o tom dohodnú členovia rady školy.
5. Zmeny v štatúte je možné vykonať iba formou dodatku, ktorý schvaľuje rada školy
6. Štatút rady školy podlieha archivácii podľa Čl. 9 bod (10).
7. Štatút rady školy je pre verejnosť prístupný.

Čl. 14

Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Finančnú úhradu nákladov na ustanovenie a činnosť rady školy zabezpečuje riaditeľ školy.
- (2) Rada školy zabezpečuje svoju administratívnu činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.
- (3) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 15

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy pri Základnej škole Oslany dňa 10.6.2019 a toho dňa nadobúda účinnosť. Týmto sa ruší predchádzajúci Štatút rady školy.

V Oslanoch 10. 6. 2019

Ing. Obertová Andrea
predseda RŠ

[1] v zmysle §5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z.

[2] v zmysle § 7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

[3] v zmysle §153 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)