

Súkromná základná škola, Zavorská 9, Trnava

ŠKOLSKÝ PORIADOK

	Deň:	Zodp.
Vydané:	2.9.2020	
Platnosť od:		
Prerokované v ped. rade:	2.9.2020	Mgr. Lucia Krajčovičová
Prerokované v Rade školy:		
Prerokované v Rade rodičov:		
Schválené zriaďovateľom:		
Novely		

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a ostatných pracovníkov školy a zákonných zástupcov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k napĺňaniu poslania školy.

Čl. I Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu

V zmysle zákona Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, princípov a poslania školy sú:

I PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

I.1 ŽIAK MÁ PRÁVO

na

- 1.1.a rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- 1.1.b bezplatné vzdelanie v základných školách,
- 1.1.c vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- 1.1.d individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- 1.1.e úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- 1.1.f poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- 1.1.g výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- 1.1.h organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- 1.1.i úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- 1.1.j na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- 1.1.k na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24
- 1.1.l žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

I.1.2 ŽIAK JE POVINNÝ

- I.1. 2. a neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- I.1. 2. b dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy a školského zariadenia,
- I.1.2. c chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- I.1. 2. d chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky
- I.1. 2. e pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať

- I.1. 2. f konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- I.1. 2. g ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- I.2. h rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

I. 2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

I.2.1 ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA MÁ PRÁVO

- I.2.1. a Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
- I.2.1. b žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona.
- I.2.1. c oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
- I.2.1. d byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- I.2.1. e na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- I.2.1. f zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- I.2.1.g vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy /Rada školy/.
- I.2.1. h byť volený do Rady školy, Rady rodičov.
- I. 2.1. i dať žiadosť o odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa.
- I. 2.1. j dať žiadosť o integrovanie svojho dieťaťa.
- I. 2.1. k dať žiadosť o povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky.
- I. 2.1. l dať žiadosť o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1.a 2.polroka do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- I. 2.1. m dať žiadosť o oslobodenie od vyučovania v niektorom predmete na základe odborného posudku lekára.
- I. 2.1. n dať preskúmať súdom vydané konečné rozhodnutie na riešenie podnetov, sťažností.
- I. 2.1. o dostať k nahliadnutiu písomné práce svojho dieťaťa.

I. 2.1. p na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.

I.2.2 ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA JE POVINNÝ

- 2.2.a vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- 2.2.b dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- 2.2.c dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- 2.2.d informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- 2.2.e nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- 2.2.f prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- 2.2.g ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
- 2.2.h neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- 2.2.i Ak sa žiak dlhodobo pravidelne zúčastňuje súkromne podujatí, vyšetrení, liečby či iných udalostí počas vyučovania, je povinnosťou zákonného zástupcu požiadať o to písomnou formou riaditeľa školy a prerokovať ich frekvenciu, termíny a možnosť sledovania učiva s triednym učiteľom.

Čl. II Výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov

- II.a Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
- II.b Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.
- II.c Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu.

II.d Škola alebo školské zariadenie podľa tohto zákona nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa školského zákona.

II. 1 Dochádzka do školy, príchod a odchod zo školy

II.1.a Škola je pre rodičov a žiakov otvorená každý pracovný deň od 7:00 do 17:00.

II.1.b Žiak prichádza do školy včas, podľa rozvrhu hodín. Žiaci prichádzajú na vyučovanie najneskôr 15 minút včas pred začiatkom vyučovania, aby sa stihli na vyučovanie pripraviť (prezúť, odložiť svoje veci do skriniek, odložiť školskú tašku na pracovné miesto, ...).

II.1.c Žiaci, ktorí prichádzajú do školy pred vyučovaním, sa zdržujú v rannom Felix klube s tým, kto má rannú službu. Pätnásť minút pred začiatkom vyučovania sa presúvajú do svojej triedy, kde čakajú na svojho učiteľa a ranný kruh (ak nedostanú iné pokyny).

II.1.d Mimo vyučovania sa v priestoroch školy a okolí zdržuje len v čase, keď to určí vyučujúci a je pod jeho priamym dozorom.

II.1.e Žiak svoju neprítomnosť v škole zdokumentuje písomným dokladom od lekára alebo od rodiča v elektronickej žiackej knižke. Všetky ospravedlnenia neprítomnosti žiaka sa zaznamenávajú cez elektronickú žiacku knižku.

II.1.f Zákonný zástupca je povinný informovať učiteľa o neprítomnosti dieťaťa – ak je to plánovaná neprítomnosť (cestovanie, prehliadka u lekára a pod.), je povinný informovať učiteľa vopred a informovať sa o učive, ktoré sa v ten deň bude preberať.

II.1.g Ak žiak vymešká vyučovanie neplánovane (choroba, nepredvídané udalosti a pod.), je zákonny zástupca povinný informovať učiteľa o dôvode do 24 hodín (edupage, osobný alebo telefonický rozhovor, sms, e-mail). Je tiež potrebné informovať sa o preberanom učive počas neprítomnosti dieťaťa.

II.1.h Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonny zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonny zástupca potvrdenie od lekára.

II.1.i Ak nemôže žiak prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiada o uvoľnenie triedneho učiteľa. Na jednotlivú vyučovaciu hodinu uvoľní žiaka príslušný učiteľ, na jeden deň triedny učiteľ, na viac dní na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka riaditeľka školy.

II.1.j Ak sa žiak nezúčastní vyučovania pre chorobu alebo nepredvídanú príčinu, zákonní zástupcovia žiaka sú povinní oznámiť tr učiteľovi dôvod neprítomnosti žiaka do 24 hod. od začiatku neprítomnosti, a to ústne alebo písomne.

II.1.k Každá neospravedlnená hodina sa písomne oznamuje zákonným zástupcom žiaka.

II.1.l Výchovné opatrenia za vymeškané neospravedlnené hodiny:

Počet vymeškaných neospravedlnených hodín	Druh pokarhania
1 – 5	Pokarhania RŠ
6 - 19	Pokarhanie RŠ s návrhom na zníženú známku zo správania na 2. st.
20 - 59	Pokarhanie RŠ s návrhom na zníženú známku zo správania na 3 st.
60 -	Pokarhanie RŠ s návrhom na zníženú známku zo správania na 4 st.

- II.1.m Za ospravedlnené dôvody neprítomnosti v škole sa považuje choroba žiaka, mimoriadna udalosť v rodine, prípadne iné závažné okolnosti.
- II.1.n Žiak sa môže zúčastniť školských súťaží, výletov, exkurzií len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.
- II.1.o Ak sa žiak nemohol pripraviť sa na vyučovanie, primeraným spôsobom sa ospravedlní na začiatku hodiny a učiteľ mu oznámi, dokedy má úlohy splniť.
- II.1.p Po skončení vyučovania každý žiak pozbiera vo svojom okolí a lavici hrubú nečistotu, zanesie ich do koša, vyloží stoličku.
- II.1.q Maloletý žiak (dieťa) nemôže v prípade nevoľnosti alebo úrazu odísť zo školy sám. Žiak svoj problém oznámi triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy, ktorí rozhodnú po konzultácii so zákonným zástupcom o ďalšom postupe.
- II.1.r Odhlasovanie žiaka zo stravovania v školskej jedálni patrí medzi povinnosti zákonného zástupcu
- II.1.s Učiteľ má právo udeliť neospravedlnenú hodinu pri opakujúcich sa neskorých príchodoch. Za tri neskoré neospravedlnené príchody – jedna neospravedlnená vyuč. hodina.
- II.1.t Žiak môže odísť zo školy v časoch, ktoré sú uvedené na nástenke v škole a tiež na webovej stránke školy.
- II.1.u Žiak odchádza zo školy v sprievode zákonného zástupcu alebo inej osoby, ktorá bola uvedená zákonnými zástupcami v dotazníku na začiatku šk. roka. Ak odchádza sám, musí mať na to písomný súhlas zákonného zástupcu.
- II.1.v Učiteľ musí vedieť o odchode žiaka. Zákonný zástupca je povinný odchod žiaka oznámiť učiteľovi.

II. 2 Správanie sa na vyučovaní

- II.2. a Vyučovacie hodiny v škole prebiehajú podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy. Oboznámiť sa s rozvrhom môže zákonný zástupca na webovej stránke školy, na chodbe alebo v triede, kde je rozvrh na príslušný školský rok umiestnený.
- II.2. b Žiak je zodpovedný za svoje pracovné miesto a poriadok na ňom, tiež je zodpovedný za poriadok na mieste, kde sa pri práci, či hre zdržiaval.
- II.2. c Žiaci každej triedy majú právo riešiť problémy, vylepšovať pravidlá správania a spolužitia v ranných komunitách. Tvoria tak *Triedne pravidlá*. Žiaci každej triedy majú povinnosť prijaté pravidlá v triede dodržiavať. V priebehu roka môžu byť pravidlá dopĺňané podľa vzniknutých okolností a znovu prediskutované so žiakmi.
- II.2. d Žiaci majú právo podieľať sa na riadení triedy, spolu s učiteľom sa dohodnú na funkciách – pomocníkoch a ich úlohách (jednotlivé funkcie a úlohy si podľa svojich potrieb volí každá trieda samostatne).
- II.2. e Pravidlá, ktoré majú „nadtriedny charakter“, sa stávajú súčasťou *Školských pravidiel*, ktoré sú v priebehu roka aktualizované na základe požiadaviek žiakov aj iných pracovníkov.
- II.2. f Triedu, učebňu a ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho. Školský areál počas vyučovania možno opustiť len v sprievode zákonného zástupcu alebo vyučujúceho.
- II.2. g Žiak nesmie falšovať známky v žiackej knižke či inom úradnom dokumente, zápisy a podpisy učiteľov, ani inak klamať a podvádzať.
- II.2. h Žiak je povinný mať na vyučovaní potrebné učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov vyučujúceho. Škola poskytuje žiakovi učebné pomôcky (napr. pero, ceruzku, zošity,

učebnice, ...). Žiak s týmito pomôckami pracuje šetrne a dáva si na ne pozor, je zodpovedný za ich funkčnosť (pravidelné strúhanie si farbičiek, výmeny vypísaného zošita za čistý...), zodpovedá za ich znehodnotenie a stratu (kúpa náhrady, prinesie si vlastné).

II.2. i Žiak si môže učebnice a učebné pomôcky odnášať domov, ale je povinný nosiť do školy učebnice a učebné pomôcky podľa rozvrhu hodín.

II.2. j Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť, predmety, ktoré sú zdraviu nebezpečné, väčšie sumy peňazí ako aj cenné veci, za ktoré škola nezodpovedá. V prípade, že si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.

II.2. k Počas vyučovania/to zn. počas vyučovacích hodín a počas prestávok/ žiak nesmie používať mobilný telefón, smart náramkové hodinky, mp3 prehrávače ani inú elektroniku (ipad, ipod, PSP portable, a iné). Ak si ich prinesie do školy, musí ich mať odložené v taške alebo vo svojej skrinke. Použitie ich môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu. Ak žiak poruší toto nariadenie, bude mu udelené výchovné opatrenie.

II.2. l Sankcie za používanie mobilu, smart náramkových hodín, mp3 prehrávačov inej elektroniky uvedenej v II.2.k počas vyučovania:

1 x zazvonenie, použitie mobilu – poznámka v EŽK

2 x zazvonenie, použitie mobilu- pokarhanie triednym učiteľom

3 x zazvonenie, použitie mobilu- pokarhanie riaditeľom školy

Po viacnásobnom porušení zákazu zakaždým žiak dostane pokarhanie RŠ, čo bude mať za následok zníženie známky zo správania. Ak je v priebehu dňa nevyhnutná komunikácia medzi rodičom a žiakom, treba to oznámiť triednemu učiteľovi po príchode do školy.

II.2. m Za veci, ktoré nie sú školskými pomôckami /mobil, elektronika, bicykel, kolobežka, atď/ škola nepreberá zodpovednosť a nebude riešiť ich stratu či odcudzenie.

II.2. n V osobných veciach sa žiak obracia na svojho triedneho učiteľa. V závažných prípadoch sa obracia na riaditeľa alebo zástupcu riaditeľa školy.

II.2. o Žiak nepoužíva hrubé, vulgárne slová, neslušné výrazy. Spory so spolužiakmi nerieši šikanovaním ani bitkou. Ak tak bude konať, považuje sa to za hrubé porušenie školského poriadku.

II.2. p Správanie žiakov musí byť vždy v súlade s pravidlami spoločenského správania. Pestujeme dobré medziľudské vzťahy so spolužiakmi. Starší majú byť mladším vzorom, a nie zlým príkladom. Žiaci sú povinní slušne a zdvorilo sa správať voči riaditeľovi školy, učiteľom, vychovávateľkám, všetkým zamestnancom i dospelým osobám, s ktorými sa stretnú v budove školy.

Vyučovanie TEV:

II.2. q Žiak úplne oslobodený od vyučovania TEV rozhodnutím riaditeľa školy na základe odporúčania odborného lekára sa nemusí zúčastňovať hodín TEV, pokiaľ sú v rozvrhu prvé alebo posledné. V tom čase má zodpovednosť za dieťa jeho zákonný zástupca. Toto rozhodnutie sa týka aj žiakov, ktorí sú uvoľnení dočasne na dlhšiu dobu /napr.alergici/ na základe lekárskeho rozhodnutia. Ak majú takíto žiaci hodinu TEV inú ako prvú či poslednú, zúčastňujú sa vyučovania a riadia sa pokynmi vyučujúceho.

II.2. r Na hodiny TEV sa žiak prezlieka do čistého cvičebného úboru podľa pokynov učiteľa TEV. Ak nemôže cvičiť zo zdravotných dôvodov týždeň a kratšie, zákonný zástupca napíše ospravedlnenie do žiackej knižky. Ak nemôže cvičiť dlhšie, musí vyučujúcemu TEV predložiť potvrdenie od lekára. Opakované, úmyselné zabúdanie cvičebného úboru sa hodnotí v zmysle Hodnotiaceho poriadku školy.

II.2. s Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie,

ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor.

II. 3 Začlenenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Triedne kolektívy pomáhajú zdravotne znevýhodneným žiakom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia :

- fyzicky - presun v budove školy, v triede
- v učení a osobných problémoch

Triedni učitelia vedú triedne kolektívy k ochrane zdravotne znevýhodnených detí a v zájomnej pomoci.

II. 4 Správanie sa cez prestávku, mimo triedy

II.4. a Prestávky slúžia na oddych, presun do odborných učební a na prípravu na nasledujúcu hodinu.

II.4. b Cez veľkú prestávku sa žiaci riadia pokynmi učiteľa, ktorý má dozor. Na začiatku veľkej prestávky, ak je primerané počasie, odchádzajú žiaci do šatne, kde sa prezúvajú a obliekajú si v zimnom čase vrchný odev. Na prestávku von idú len so službukonajúcim dozorom. Na konci prestávky opäť odchádzajú do šatne, kde si odkladajú obuv.

II.4. c Žiaci sa bez sprievodu dospelého počas vyučovacieho procesu nesmú vzdialiť z areálu školy.

II.4. d Po skončení školskej akcie mimo budovy školy a v čase po ukončení vyučovania môžu odísť žiaci 2. stupňa so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby sa zabezpečil neohrozený návrat žiakov domov, najlepšie pred budovu školy.

II. 5 Správanie sa žiakov mimo školy

II.5. a Žiaci sú povinní slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a počas školských prázdnin. K rodičom, súrodencom, priateľom i spolužiakom sa správajú slušne, zdvorilo, čestne.

II.5. b Žiaci sú zdvorilí voči dospelým, najmä k chorým ľuďom, starším, telesne postihnutým, ženám, uvoľňujú im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch. Chránia mladších spolužakov a deti.

II.5. c Na cestách, uliciach a križovatkách dodržiavajú dopravné predpisy. V meste sa riadia pokynmi príslušníkov policajného zboru, svetelnými a zvukovými signálmi.

Čl. III Starostlivosť o učebnice, pomôcky a majetok školy

III. a Triedny učiteľ vedie žiakov k šetreniu a k hospodárnemu zaobchádzaniu s učebnicami. Za svojvoľné poškodenie učebníc udelí triedny učiteľ žiakovi výchovné opatrenie.

III. b Žiak každú učebnicu po prevzatí pod vedením triedneho učiteľa dôkladne prekontroluje. Zistené nedostatky, chýbajúce strany a pod. poznačí tr. učiteľ do učebnice pravdivosť údajov potvrdí svojím podpisom. Na konci šk. roka odovzdá žiak učebnicu tr. Učiteľovi, ktorý zhodnotí jej stav oproti začiatku šk. roka. Ak učebnicu žiak stratil alebo značne poškodil, túto učebnicu uhradí v zmysle Vyhlášky č. 218/2017

Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o učebniciach, učebných textoch a pracovných zošitoch.

III. c Žiaci sú povinní udržiavať triedy, šatne, chodby a ostatné priestory v škole i na nádvorí v čistote a poriadku. Majetok školy treba šetriť. Je zakázané poškodzovať lavice, stoličky, tabuľu a ostatné zariadenie. V prípade neúmyselného poškodenia /opotrebovaný materiál/ nahlási túto skutočnosť ihneď triednemu učiteľovi. Nepoškodzujú steny, podlahovinu, neznečisťujú záchody, nerozhadzujú papiere a odpadky. Treba šetriť trávnik, kríky, stromy a ihriská.

III. d Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok alebo pomôcku jeho zákonní zástupcovia sú povinní túto škodu odstrániť alebo uhradiť v primeranej výške.

III. e Ak žiak zistí stratu, krádež alebo poškodenie svojich učebných pomôcok, je povinný túto skutočnosť okamžite ohlásiť tr. učiteľovi alebo ktorémukoľvek vyučujúcemu.

III. f Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, IKT môžu žiaci len so súhlasom a pod dozorom učiteľa.

Čl. IV Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov, ochrana pred sociálno - patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

IV. a Žiak je povinný udržiavať svoje oblečenie, telo i zovňajšok v čistote, dbať na základné hygienické pravidlá.

IV. b Do školy prichádza žiak vhodne a čisto upravený, bez výstredností v úprave svojho zovňajšku. Zachováva striedmosť v obliekaní.

IV. c Na hodiny TEV, VYV, PVC si žiaci nosia predpísaný úbor a pomôcky. V prípade opakovaného nenosenia úboru žiak bude najmä z hľadiska bezpečnosti vylúčený z činnosti na vyučovacej hodine a bude hodnotený v zmysle Hodnotiaceho poriadku školy.

IV. d V taškách i v laviciach musí byť poriadok a čistota. Čistotu žiak dodržiava aj pri používaní hygienických zariadení.

IV. e Ak žiak pracuje s ostrými nástrojmi či pomôckami /kružidlo, pravítko, štetec, ceruzky, nástroje v dielni/ musí sedieť na svojom mieste a nemôže sa s nimi pohybovať po miestnosti.

IV. f Žiak nemanipuluje so zásuvkami, didaktickú techniku obsluhuje len vyučujúci. Počítač zapína žiak len po vyzvaní pedagóga.

IV. g V prípade akejkoľvek mimoriadnej udalosti či havárie sa žiak riadi pokynmi vyučujúceho a pokynmi riaditeľa školy.

IV. h V školskom areáli i mimo neho sa našim žiakom prísne zakazuje propagovať, prechovávať a užívať návykové látky - drogy, fajčiť, požívať alkoholické nápoje /aj nealkoholické pivo/ v škole i mimo nej. V prípade porušenia tohto zákazu si škola vyhradzuje právo zníženia známky zo správania, aj keď toto porušenie nenastalo v areáli školy. Škola, riaditeľ a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov.

IV. i Žiak je povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy v laboratóriách, na školskom pozemku, v telocvični a v odbor. učebniach tak, ako ich ukladá tento školský poriadok v prílohách.

IV. j Akékoľvek poranenie alebo úraz vzniknutý v škole musí žiak, tr. učiteľ, dozorkonajúci učiteľ alebo iný svedok **okamžite** hlásiť učiteľovi alebo riaditeľovi školy. V prípade, ak tak žiak neurobil a rodič zistí úraz až po príchode žiaka domov, je rodič povinný **okamžite** kontaktovať tr. učiteľa alebo vychovávateľa.

IV. k V prípade nevhodného správania sa žiaka voči inému žiakovi, slovné napádanie, osočovanie žiaka alebo jeho rodičov či iných rodinných príslušníkov, posmievanie sa, fyzické či psychické ubližovanie, vydieranie akéhokoľvek druhu či diskrimináciu je povinný každý žiak nahlásiť triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo riaditeľovi školy. Ten, kto sa dopúšťa takýchto prejavov, okrem postihu zníženou známkou zo správania bude stíhaný i políciou za trestný čin šikanovania a diskriminácie.

IV. l Žiakom sa prísne zakazuje propagovanie /kreslenie, znázorňovanie, nosenie, ústne propagovanie, propagácia hudby a obrázkov s daným obsahom/ symbolov podporujúcich extrémizmus, šovinizmus, vulgárnych a hanlivých znakov či slov.

ČL. V Výchovné opatrenia

Hodnotenie správania v krokoch:

1. krok: V priebehu šk. roka učiteľ informuje o správaní sa dieťaťa zápisom do elektr. žiackej knižky. Prečítanie rodičom v žiackej knižke je preukázateľné informovanie o správaní sa dieťaťa.

2. krok: Pochvaly a pokarhania tu zadané sú podkladom ku štvrtročnému zhodnoteniu správania sa žiaka. Na ich základe triedny učiteľ udeľuje na pedagogickej rade za každý štvrtrok oficiálne pochvaly a pokarhania – do žiackej knižky ako návrh, ktorý schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v PR.

Pochvala za štvrtrok –od tr. učiteľa - Pochvala

za štvrtrok – od riaditeľa školy -



Pokarhanie za štvrtrok – od tr. učiteľa –



Pokarhanie za štvrtrok –od riaditeľa školy–



Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne pred kolektívom triedy alebo školy. V osobitne odôvodnených prípadoch môže udeliť pochvalu žiakovi zriaďovateľ či iná verejná osoba.

Pochvala a pokarhanie od tr. učiteľa a pochvala a pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje na tlačivách, ktoré sa zasielajú v jednom exemplári zákonným zástupcom, druhý sa zakladá do evidencie školy. Pokarhania sa udeľujú za porušenie šk. poriadku. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

3. krok: Na základe posúdenia účinnosti týchto výchovných opatrení alebo opakovania priestupkov /a teda podľa počtu a druhu pokarhaní/ pedagogická rada zhodnotí správanie sa žiaka za uplynulý polrok a navrhne žiakovi známku zo správania.

Zákonný zástupca má právo byť informovaný o udelení výchovných opatrení svojmu dieťaťu. Uskutočňujeme tak cez elektronickú žiacku knižku (priebežné pochvaly, pokarhania –krok 1), písomnou formou po štvrtročnej pedagogickej rade (krok dva), alebo v prípade potreby predvolaním zákonného zástupcu do školy. V prípade záujmu môže rodič aj z vlastnej iniciatívy požiadať o vysvetlenie poznámok, pokarhaní.

Čl. VI Prevádzka a vnútorný režim školy

VI. a Prehľad vyučovacích hodín a prestávok

1.vyuč.hodina	8.30	9.15
2.vyuč.hodina	9.20	10.05
3.vyuč.hodina	10.15	11.00
4.vyuč.hodina	11.15	12.00
5.vyuč.hodina	12.45	13.30

VI. b Vnútorná organizácia školy

Vyučovanie sa uskutočňuje v budove na ulici Zavarská 9, Trnava

Začiatok

- **prevádzky Klubu: 7,00 – 8,30 a 12,00-17,00 hod.**

- **vyučovania: 8,30 hod.**

Dozor

a/ je vykonávaný podľa osobitného rozvrhu, ktorý je umiestnený na chodbách školy.

b/ Pred nástupom na veľkú prestávku je učiteľ, ktorý tam mal vyučovaciu hodinu, zodpovedný za opustenie triedy žiakmi.

c/ Po skončení vyučovania učiteľ, ktorý má v triede poslednú vyučovaciu hodinu, zodpovedá za poriadok v triede, vyložené stoličky, vyzbieranie väčšieho odpadu, disciplinovaný nástup žiakov .

d/ Hlavný vchod do budovy školy je otvorený, správu zabezpečuje recepčná.

ČL. VII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1. Tento školský poriadok školy bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa 2.9.2020.

Trnava, 2.9.2020

Mgr. Lucia Krajčovičová
riaditeľka školy