**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA z historii w Liceum Ogólnokształcącym po SP**

1. **Dokumenty będące podstawą ustalenia wymagań programowych.**

 PZO wynika ze:

* Statutu GZS - Rozdział VII
* Podstawy programowej
1. **Obszary aktywności uczniów podlegające ocenianiu.**

 Kontroli i ocenie podlegają**:**

 1.Prace pisemne :

 - krótkie odpowiedzi w toku lekcji,

-pisemne odpowiedzi (prace samodzielne, karty pracy, kartkówki, sprawdziany, testy, diagnozy)

 - praca z mapą, wykresem, diagramem, tabelą

 - wykonywanie pracy domowej.

 2. Prace praktyczne (wytwory pracy ucznia).

 3. Wykonywanie prac dodatkowych ( referatów, prac długoterminowych),

PROWADZENIE I OCENA ZESZYTÓW PRZEDMIOTOWYCH

1. Zeszyt ucznia jest przeglądany 1 – 2 razy w semestrze. Nauczyciel kontroluje kompletność notatek, ich poprawność merytoryczną, estetykę oraz poprawność ortograficzną.
2. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia notatek w zeszycie ćwiczeń za czas swojej nieobecności na zajęciach.
3. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo zwolnić go z tego obowiązku lub określić, które partie zapisów mogą być pominięte.
4. Ocenę za prowadzenie zeszytu stanowi krótki komentarz ustny lub pisemny. Przy jej wystawianiu bierze się pod uwagę następujące elementy: kompletność i poprawność merytoryczną, estetykę oraz poprawność ortograficzną.

## ZADAWANIE I OCENA PRAC DOMOWYCH

1. Obowiązkiem ucznia jest systematyczne odrabianie prac domowych.
2. Przy odrabianiu zadania domowego nauczyciel określa wymagania formalne związane z odrobieniem tego zadania – termin, sposób.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać terminu i sposobu wykonania pracy domowej.
4. Prace domowe mogą mieć charakter krótkich zadań, związanych z przygotowaniem do kolejnej lekcji lub ćwiczenia niezbędnego do utrwalenia nabytych na lekcji umiejętności i wiedzy, zgromadzenia materiałów, wykonania prac plastycznych lub innych.
5. Nauczyciel ma obowiązek wyznaczenia odpowiedniego do trudności zadania czasu na jego realizację.
6. Nauczyciel sprawdza wykonanie wymienionych wyżej prac w wyznaczonym terminie.
7. Znak graficzny, tzw. „parafka” oznacza, że nauczyciel sprawdzał wykonanie pracy, ale nie kontrolował jej zawartości merytorycznej.
8. Uczeń ma prawo trzy razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. Kolejne nieprzygotowanie spowoduje otrzymanie oceny niedostatecznej.
9. Jeśli uczeń nie zgłosi faktu braku zadania domowego na początku lekcji, otrzymuje ocenę niedostateczną.
10. Ocenianie prac może nastąpić natychmiast po upływie terminu ich realizacji lub podczas przeglądania zeszytów.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I OCENA PRAC KLASOWYCH

1. W ciągu semestru obowiązują prace klasowe pisemne. Za prace klasowe uznaje się sprawdziany po rozdziałach, testy na czytanie ze zrozumieniem.
2. Każdy sprawdzian po rozdziale poprzedzony jest wpisem w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Nauczyciel każdorazowo podaje uczniom zakres materiału, który obejmuje sprawdzian po rozdziale.
4. Nauczyciel sprawdza i ocenia sprawdziany po rozdziałach – dwa tygodnie.

NORMY WYKONANIA ZADAŃ W SPRAWDZIANIE OSIĄGNIĘĆ SZKOLNYCH UCZNIA

1. Po każdym rozdziale nauczyciel przeprowadza test sprawdzający wiadomości i sprawności.
2. Nauczyciel podaje uczniom zakres materiału, który objęty jest sprawdzianem oraz sprawności podlegające sprawdzaniu na tydzień przed planowanym sprawdzianem (wpis do dziennika).
3. Nauczyciel sprawdza i ocenia prace uczniów w terminie do 14 dni od daty pisania prac przez uczniów.
4. Wynik diagnozy zostaje przeliczony procentowo na ocenę. Otrzymaną ocenę wpisuje się do dziennika, lecz nie jest ona wyznacznikiem oceny semestralnej.
5. Sprawdziany (testy, diagnozy) oceniane są według obowiązującej normy, czyli przeliczania punktów uzyskanych ze sprawdzianu (testu, diagnozy) na ocenę cyfrową.

|  |  |
| --- | --- |
| Stopień | Procent (%) |
| celującybardzo dobrydobrydostatecznydopuszczającyniedostateczny | 95 - 100%81% - 94%66% - 80%51% - 65%35% – 50%0% - 34% |

 **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, którego osiągnięcia obejmują pełny zakres wiedzy i umiejętności określony przez program nauczania przedmiotu w danej klasie.

 Jego praca cechuje się aktywnością, samodzielnością i kreatywnością. Prezentuje wysoki poziom wiedzy i umiejętności. Ma szerokie kompetencje w zakresie odbioru tekstów kultury. Chętnie czyta i zna wiele tekstów ponadprogramowych. Twórczo i samodzielnie rozwija swoje zainteresowania. Swobodnie korzysta z wielu źródeł w docieraniu do informacji, wykorzystuje funkcjonalnie nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne. Tworzy bezbłędne pod każdym względem wypowiedzi ustne i pisemne.

Laureat konkursu przedmiotowego z historii o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=09-09-2015&qplikid=1#P1A6), który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=09-09-2015&qplikid=1#P1A329), otrzymuje z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=09-09-2015&qplikid=1#P1A329) najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

**Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, którego wyniki nie osiągają poziomu wymagań na ocenę dopuszczającą, w związku z tym, nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności. Brak wiedzy i umiejętności nie rokuje osiągnięcia nawet minimalnego postępu.

1. Dostosowanie wymagań wobec uczniów oznacza realizowanie wymagań na poziomie podstawowym. Nauczyciel w pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych wykorzystuje pełną skalę ocen oraz formułuje wymagania tak, aby skłaniały ucznia do odpowiedniego wysiłku edukacyjnego oraz zapewniły otrzymanie ocen motywujących do wytężonej pracy.
2. Obszary dostosowania dotyczą głównie form i metod pracy z uczniem, a nie treści nauczania i obejmują:

1) warunki procesu edukacyjnego tj. zasady, metody, formy pracy, środki dydaktyczne;

2) zewnętrzną organizację nauczania (np. posadzenie ucznia leworęcznego po lewej stronie ławki, ucznia słabo widzącego w pierwszej ławce);

3) warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności (metody i formy sprawdzania).

1. **Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:**
* załącznik nr 1

1. **Zasady poprawiania ocen cząstkowych, semestralnej i rocznej.**
2. Oceny niedostateczne można poprawić w ciągu dwóch tygodni po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem formy i sposobu poprawy.
3. Uczeń może jeden raz w semestrze poprawić oceny 2, 3, 4 ze sprawdzianów osiągnięć. Uzyskana z poprawy ocena zostaje wpisana do dziennika. Poprawa testów, sprawdzianów może mieć formę ustną.
4. Jeśli uczeń nie był w szkole w dniu pisania sprawdzianu, ma prawo do napisania pracy w ciągu dwóch tygodni od jej terminu, po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem.
5. Oceny niedostateczne ze sprawdzianów, zaliczeniowych obejmujących duże partie materiału można poprawiać w ciągu dwóch tygodni, po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielami przedmiotu. W pozostałych przypadkach tzn. oceny 2 – 4 ze sprawdzianów uczeń może poprawić jeden raz w semestrze z zastrzeżeniem, że otrzymana ocena zostaje wpisana do dziennika.
6. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego.
7. Uczeń ma prawo do składania egzaminu podwyższającego ocenę, jeżeli jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna lub roczna nie odpowiada stopniu opanowanych przez niego wiadomości i umiejętności. Podstawą do roszczeń nie może być porównywanie ocen między uczniami.
8. Uczniowi przysługuje prawo składania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzającego wg zasad i trybu opisanego w ZWO.

**V. Sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach edukacyjnych**

Na życzenie ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę (ustnie lub pisemnie), dostarczając dokładnych informacji o postępach i trudnościach ucznia, wynikających ze sprawdzonej i ocenionej pracy klasowej.

**Sposoby informowania uczniów o postępach edukacyjnych:**

Sprawdzone i ocenione pisemne prace [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=09-09-2015&qplikid=1#P1A6) są udostępniane [uczniowi](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=09-09-2015&qplikid=1#P1A6) i jego [rodzicom](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=09-09-2015&qplikid=1#P1A6). Mając na uwadze możliwość szybkiego i bezpośredniego dostępu do informacji: o postępach w nauce lub ich braku, wskazującej nad czym uczeń musi pracować, aby uzupełnić braki lub rozwinąć swoje umiejętności nauczyciel: 1) przekazuje zainteresowanemu uczniowi lub jego rodzicom oryginał pracy z prośbą o zwrot z podpisem opiekunów.

2) udostępnia i omawia sprawdzone prace w uzgodnionym terminie na terenie szkoły u nauczyciela przedmiotu

Sposoby informowania rodziców /prawnym opiekunom/ o postępach edukacyjnych ich dzieci:

* na zebraniach z rodzicami / IX , XI , I lub II , IV /,
* w środę miesiąca /„ drzwi otwarte szkoły” /, ustaloną przez szkołę
* indywidualnie lub telefonicznie w miarę potrzeby