



## Vnútorný predpis

### Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov, exkurzií a ostatných školských akcií

1. Všetky školské hromadné podujatia/školské výlety, exkurzie, výchovné koncerty, divadelné predstavenia, plavecké a lyžiarske kurzy, školy v prírode, ozdravné a výmenné pobyty, dopravná výchova, besedy, vychádzky, športové súťaže a iné súťaže, ako aj iné činnosti predpísané učebnými osnovami a organizované školou/ musia byť dôsledne pripravené.
2. Každé školské hromadné podujatie sa môže organizovať výlučne s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zariadenia.
3. Riaditeľ školy poverí vedením hromadnej školskej akcie pedagogického zamestnanca alebo akciu organizuje triedny učiteľ.
4. Plán organizačného zabezpečenia pripraví triedny učiteľ alebo poverený zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi najmenej 24 hodín pred začiatkom podujatia.
5. Plán organizačného zabezpečenia školského hromadného podujatia sa vyplňa na predpísanom tlačive školy danými náležitosťami.
6. Na školskom hromadnom podujatí sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
7. Pedagogickí zamestnanci si môžu na hromadnú školskú akciu zobrať vlastné deti pokiaľ sú žiakmi našej školy.
8. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou na školskú hromadnú akciu preukaz poistenca.
9. Na školské hromadné akcie škola zabezpečí vyhradené autobusy alebo oddelenia v železničných vozňoch. V jednom autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia.
10. Žiaci musia na školskej akcii rešpektovať príkazy vedúceho, pedagógov, inštruktorov aj ostatných dospelých osôb, ktoré pomáhajú pri organizácii akcie. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať a inak narúšať program. Žiaci, ktorí porušili disciplínu, musia ukončiť činnosť a ďalší pobyt sa im môže zakázať.

11. Pre žiakov 1. až 4. ročníka ZŠ sa organizujú najviac jednodňové výlety s informovaným súhlasom zákonných zástupcov.
12. Pre žiakov 5. až 9. ročníka ZŠ sa organizujú jednodňové až dvojdňové výlety s informovaným súhlasom zákonných zástupcov. Školský výlet možno predĺžiť o dva dni pracovného pokoja.
13. Pri odchode na vychádzku je pedagogický zamestnanec školy, ktorý odchádza so žiakmi mimo budovu školy, povinný zapísať opustenie školy do knihy vychádzok umiestnenej na vrátnici školy.
14. Dozor nad žiakmi jednej triedy pri účelových cvičeniach v prírode, didaktických hrách, exkurziách, výletoch a iných akciách organizovaných školou v sídle školy vykonáva poverený pedagogický zamestnanec alebo triedny učiteľ, pričom na jedného pedagóga prípadne max. 25 žiakov.
15. Ak sa školské podujatia konajú mimo sídla školy alebo pre žiakov niekoľkých tried, určí riaditeľ školy a školského zariadenia z pedagogických zamestnancov školy vedúceho a ďalších sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu pripadlo najviac 20 žiakov. Ak si to vyžadujú okolnosti, zabezpečí pedagogický dozor väčším počtom osôb.
16. Pri akciách do zahraničia pripadá na jedného sprievodcu najviac 15 žiakov.
17. Pri návrate z organizovaného zájazdu sa končí dozor vyzdvihnutím posledného žiaka zákonným zástupcom.
18. Pri vychádzkach, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo objektu školy a školského klubu detí zodpovedá učiteľ, vychovávateľ alebo vedúci záujmového útvaru za bezpečnosť žiakov až do rozchodu pred objektom školy/školského klubu.
19. Vychádzky sa organizujú ako súčasť vyučovania. Na vychádzku sa vyberajú objekty, ktoré sú čo najbližšie ku škole a dajú sa absolvovať max počas 2 vyučovacích hodín. Musia byť obsahovo viazané na preberané učivo a sú súčasťou tematických výchovno- vzdelávacích plánov.
20. Z miesta konania podujatia možno žiaka uvoľniť len na základe súhlasu zákonného zástupcu.
21. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na hromadných akciách, treba vopred poučiť:
  - o bezpečnosti a ochrane zdravia, o vhodnom správaní sa počas akcie,
  - o celom programe akcie,
  - o organizačnom zabezpečení akcie organizovanej školou.

21. Po skončení hromadnej akcie zodpovedný pedagóg odovzdá do dvoch pracovných dní celú agendu zástupkyňi riaditeľa školy na archíváciu. Agendu tvorí: hromadná akcia, poučenie o BOZP, informované súhlasy zákonných zástupcov, zoznam žiakov, pri kurzoch, škole v prírode a zahraničných pobytoch aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti a bezinfekčnosti, plán organizačného zabezpečenia.

V Tisovci dňa: 01.05.2017

.....  
riaditeľka školy

Vnútorňý predpis bol prerokovaný Pedagogickou radou dňa 03.05.2017

Účinnosť nadobúda dňa 04.05.2017