

Regulamin jadalni szkolnej w Szkole Podstawowej im. dh. Olgi Małkowskiej w Sromowcach Wyżnych

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi jadalnię szkolną.
2. Jadalnia funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. O bezpieczeństwo, ład i porządek w czasie wydawania posiłków dbają dyżurujący nauczyciele/ pracownicy.

§ 2. Zapisy i rezygnacja

Zgłoszenie korzystania z posiłków wymaga podpisania „Umowy o korzystanie z dożywiania w Szkole Podstawowej im. dh. Olgi Małkowskiej w Sromowcach Wyżnych w roku szkolnym.

1. Wzór umowy, o której mowa w pkt 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z obiadów w trakcie roku szkolnego, wymaga ona jednak formy pisemnej złożonej w sekretariacie szkoły.
 - 1) Dopuszcza się rezygnację z posiłków z upływem miesiąca.
 - 2) Zgłoszenie rezygnacji nastąpić musi nie później niż na 3 dni robocze przed miesiącem, w którym uczeń rezygnuje;
 - 3) Decyzję o rezygnacji podejmuje i wyraża na piśmie rodzic ucznia.
 - 4) Ustane lub pisemne rezygnacje uczniów nie będą uznawane.
3. Wzór rezygnacji, o której mowa w pkt 3, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Nie ma możliwości wielokrotnego rezygnowania i zgłaszania się na zasadzie „wybierania tygodni lub miesięcy”.
5. Do korzystania z posiłków uprawnieni są uczniowie wnoszący opłaty indywidualne oraz uczniowie, których obiady finansowane są przez GOPS.

§ 3. Wydawanie posiłków

1. W jadalni szkolnej wydawany jest jeden gorący posiłek.
2. W dni wolne od zajęć dydaktycznych posiłki nie będą wydawane.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży przez firmę cateringową wyłonioną przez organ prowadzący, a także zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020r., poz. 2021 ze zm.), ustawą z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021r., poz.195 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. z 2007r. Nr 80, poz. 545 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki

spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r., poz.1154).

4. Za wydawanie posiłków odpowiadają wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy.
5. Posiłki wydawane są i spożywane przez uczniów w czasie długiej przerwy, tj. od godziny 11. 30 do 11. 50 lub (w sytuacji wyjątkowej) w zbliżonym czasie.
6. Posiłki wydawane są w zamkniętych pojemnikach jednorazowego użytku.
7. Podczas wydawania posiłków w jadalni mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
8. Tygodniowy jadłospis umieszczany jest w widocznym miejscu tj. na Tablicy informacyjnej na korytarzu.

§ 4. Odpłatność za obiady

1. Posiłki wydawane w jadalni szkolnej są odpłatne.
2. Odpłatność za posiłek dla ucznia ustalona jest na podstawie kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła”) w przeliczeniu na jeden posiłek.
3. Odpłatności dokonuje się w wyznaczonym przez dyrektora dniu/ dniach w sekretariacie szkoły. Informacja ta jest podawana do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej z wyprzedzeniem.
4. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów żywnościowych w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, w porozumieniu z organem prowadzącym, o czym korzystających informuje się z wyprzedzeniem przed rozpoczęciem kolejnego cyklu płatniczego (miesiąca), w sposób przyjęty w szkole.
5. Nieobecność ucznia w danym dniu należy zgłosić drogą mailową przez dziennik elektroniczny „Librus” do odbiorcy sekretariat. W tytule wiadomości należy wpisać „nieobecność dziecka”. Wiadomość należy przesłać **najpóźniej dzień wcześniej, do godz. 14. 30.**
6. W przypadku **braku zgłoszenia** nieobecności **należność za posiłek/ posiłki zostanie naliczona w całości.**
7. W przypadku **zgłoszenia** nieobecności na **obiedzie/ obiadach po czasie, należność za posiłek zostanie naliczona** za pierwszy dzień nieobecności.
8. Prawny opiekun **może odebrać** pojemnik z posiłkiem w czasie tzw. „przerwy obiadowej”.
9. W przypadku planowanego wyjścia lub wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, rezygnację z obiadu /lub prośbę o jego przesunięcie w czasie/ zgłaszają wychowawcy klas/ organizatorzy wycieczki / wyjścia przynajmniej jeden dzień wcześniej. Wydawanie posiłku może zostać przesunięte po uprzednim uzgodnieniu z firmą obsługującą catering w szkole.

§ 5. Zasady zachowania w jadalni szkolnej

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Obiady wydawane są w czasie długiej przerwy tj. od 11.30 - 11.50
3. W miejscu wydawania obiadów obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Obiady wydawane będą w pojemnikach jednorazowego użytku.
5. Po odebraniu posiłku, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.

6. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odnieść w wyznaczone miejsce oraz zadbać o czystość pozostawionego stolika.
7. Wszelkie nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur lub osobom wydającym posiłki.
8. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy, a za jego pośrednictwem rodziców/prawnych opiekunów.
9. Za **rażące naruszenia regulaminu jadalni** oraz **nieuregulowanie należności** w określonym terminie uczeń może **zostać skreślony z listy korzystających** z obiadów.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie związanych z organizacją pracy jadalni szkolnej decyduje dyrektor szkoły.
2. Regulamin został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę.
3. Regulamin został podany do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Joanna Workowska