

# Prevádzkový poriadok pre zariadenie školského stravovania ZŠ s MŠ Medzibrod

(vypracovaný na základe povinnosti podľa § 52 ods. 1. písm. e) a §26 ods. 4 písm. m) zák. č. 355/2007 Z. z.)

**Vypracovaný pre:** Zariadenie školského stravovania ZŠ s MŠ Medzibrod  
**Názov:** Zariadenie školského stravovania ZŠ s MŠ Medzibrod  
**Sídlo:** Pod Hôrkami 3, 976 96 Medzibrod  
**IČO:** 42192609  
**Štatutárny zástupca:** Mgr. Ivana Sumráková  
**Kontakt:** [zsmedzibrod@gmail.com](mailto:zsmedzibrod@gmail.com) [zsmedzibrod.edupage.org](http://zsmedzibrod.edupage.org)  
Tel/fax: 048/418 44 46  
905 971 912

**Vypracoval dňa:** 29.júna 2020  
**Meno a priezvisko:** Bc. Monika Zbiňovská  
**Funkcia:** verejný zdravotník  
**Spoločnosť:** Eorbis s. r. o.



**EORBIS s.r.o. Banská Bystrica**  
OPPL/3118/2019  
Bc. Monika Zbiňovská  
IČO: 50 599 534  
DIČ: 2120386675

③

### 1. Identifikácia prevádzkarne

**Názov:** Zariadenie školského stravovania ZŠ s MŠ Medzibrod

**Adresa:** Pod Hôrkami 3, 976 96 Medzibrod

### 2. Identifikácia prevádzkovateľa

**Zriadovateľ:** Obec Medzibrod

**Sídlo:** Pod Hôrkami 3, 976 96 Medzibrod

**IČO:** 42192609

**Osoba zodpovedná za činnosť Zariadenia školského stravovania ZŠ s MŠ Medzibrod:**  
Jana Hrubá

### 3. Charakteristika prevádzkarne

Jedná sa o zariadenie spoločného stravovania v školskom zariadení, priamo v budove ZŠ s MŠ Medzibrod.

- **Určenie charakteru činnosti prevádzky:** - príprava pokrmov je určená pre uzavretú skupinu a to pre dospelú populáciu a deti a žiakov ZŠ s MŠ Medzibrod..
- **Určenie rozsahu činnosti prevádzky:** - v zariadení školského stravovania sa vyrábajú pokrmy a nápoje. Počet pokrmov je do 100 jedál denne. Výdaj pokrmov je realizovaný v prevádzkarni, kde sa pokrmy pripravujú t. j. v zariadení školského stravovania. Príprava pokrmov je bezprostredne zo surovín.

- **Príprava pokrmov je podľa receptúr:**

		iKelp Jedáleň Aplikácia pre školské jedálne ZŠ a MŠ			
--	--	---	--	--	--

- **Prevádzkareň nepripravuje pokrmy z tepelne nespracovaného mäsa a vajec.**
- **Prevádzkareň má zabezpečený systém sledovania výživovej hodnoty pokrmov podľa § 10 vyhl. MZ SR č. 533/2007 Z.z.**
- **V prevádzkarni sa nevyrábajú a nepredávajú spotrebiteľom alebo iným odberateľom aj iné výrobky.**

--	--	--	--	--	--

### 4. Dispozičné členenie prevádzky:

- **Základné členenie a stoličková kapacita:**

Zariadenie školského stravovania sa nachádza priamo v budove ZŠ s MŠ. Zariadenie je členené na jedáleň vybavenú stolmi, stoličkami a umývadlom s prívodom teplej a studenej

tečúcej pitnej vody. Ďalej zariadenie pozostáva z kuchyne, skladov, výlevky a denného kútika pre zamestnancov. V zariadení sa nachádza miestnosť pre vedúcu školskej jedálne. K dispozícii majú zamestnanci šatňu a zariadenie pre osobnú hygienu (WC a sprcha s prívodom teplej a studenej pitnej tečúcej vody). V zariadení sa taktiež nachádza miestnosť pre nečistú prácu, vybavená sprchou a miestnosť na drvenie odpadov.

Jedáleň od kuchyne je oddelená výdajným okienkom.

**Stoličková kapacita zariadenia je:** 61 stoličiek a 16 stolov

**V prílohe č. 1 sa nachádzajú nákresy dispozičného a technologického zariadenia a členenia prevádzky so zakresleným:**

- uvedenie základného členenia a stoličkovej kapacity odbytovej časti,
- nákres dispozičného členenia prevádzky,
- vyznačenie v nákrese plochy každej miestnosti v m<sup>2</sup>,
- vyznačiť v nákrese názov každej miestnosti
- umiestnením technologických zariadení
- umiestnením pracovných miest (úsekov) s ich označením (vrátane umývadiel a drezov na umývanie)
- jednotlivé toky.

## 5. Inžinierske siete a odpady

- napojenie na zdroj pitnej vody: **Zdrojom pitnej vody je obec Medzibrod**
- dokumentácia preukazujúca zdravotnú bezpečnosť pitnej vody:
- Zmluva č.106201584, Stredoslovenská vodárenská prevádzková spoločnosť a.s. Banská Bystrica
- **uvedené v Prílohe č. 2.**
- zásobovanie teplou tečúcou vodou je v objekte centrálné zabezpečený ohrevným bojlerom.
- napojenie na kanalizáciu sa v obci Medzibrod nenachádza, preto má prevádzka vlastnú žumpu. Likvidácia sa vykonáva podľa potreby firmou určenou na likvidáciu obsahu žumpy. **Doklad preukazujúci likvidáciu tekutých odpadov sa nachádza v Prílohe 3.**
- **nakladanie s tuhými odpadmi (na prevádzke sa nachádza nasledovný odpad, uveďte krížikom, ktorý sa Vás týka)**

katalógové číslo	Druh odpadu	Charakteristika odpadu	Názov subjektu s ktorým je uzatvorená zmluva na jeho likvidáciu (dátum uzavretia zmluvy):
X 20 03 01	Zmesový komunálny odpad (zaradený ako ostatný dopad)	Odpad podobných vlastností a zloženia ako odpady z domácností, nie však odpad vznikajúci pri bezprostrednom výkone činností - podnikania	<b>Firma Profax Barthová Danko, Nemecká</b>
X 20 01 08	Biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad (zaradený ako ostatný odpad)	Nejedlé vedľajšie produkty, biologicky rozložiteľný odpad, môže obsahovať aj živočíšne vedľajšie produkty	Drvička odpadu
X 20 01 25	Jedlé oleje a tuky	Zostatky použitých olejov ako i ostatných olejov v kuchyni	Detox s.r.o., B.Bystrica
X 19 08 09	Zmesi tukov a olejov	Zmesi zachytené	Detox s.r.o. B.Bystrica

		<b>z odlučovačov</b> (zaradený ako ostatný odpad)	v odlučovačoch tukov z odpadovej vody	
<b>X</b>	<b>20 01 21</b>	<b>Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť</b> (zaradený ako nebezpečný)	Napr. žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	Detox s.r.o. B.Bystrica

**- spôsob nakladania s tuhými odpadmi na prevádzke (uved'te krížikom, ktoré sa Vás týka)**

- 20 03 01**  odpady sa v priebehu dňa zhromažďujú na vyčlenenom mieste, resp. v určených nádobách,  
 denne sa z výrobných priestorov odstraňujú a 1x za 2 týždne likvidujú,  
 iný spôsob treba uviesť aký:
- 20 01 08**  odpady sa na prevádzke zhromažďujú vo vyčlenených uzatvárateľných nádobách, ktoré sa denne čistia a dezinfikujú,  
 na dobu prechodnú sa odpady zhromažďujú vo väčších nádobách, ktoré sú umiestnené vo vyčlenenom chladenom sklade  
 drvička odpadu
- 20 01 21**  nefunkčné žiarivky sa priebežne zhromažďujú vo vyčlenenej nádobe na určenom mieste, ktoré nemôže ohroziť zdravotnú bezpečnosť potravín  
 na základe objednávky ich zmluvný partner podľa potreby odváža na likvidáciu,  
 iný spôsob treba uviesť aký:
- 20 01 25**  odpadové oleje sa priebežne zhromažďujú vo vyčlenených nádobách na určenom mieste mimo výrobných priestorov prevádzky,  
 na základe objednávky ich zmluvný partner odváža na likvidáciu,  
 iný spôsob treba uviesť aký:
- 19 08 09**  odpadové oleje sa priebežne zhromažďujú vo vyčlenených uzatvárateľných nádobách na určenom mieste mimo výrobných priestorov prevádzky,  
 na základe objednávky ich zmluvný partner odváža na likvidáciu,  
 iný spôsob treba uviesť aký:

**- dokumentácia o nakladaní s tuhými odpadmi sa nachádza v prílohe č. 3.**

- **komunálny odpad:** realizuje obec Medzibrod.

**6. Personálne zdroje (príloha č. 4)**

- Zoznam všetkých zamestnancov (s označením pracovného zaradenia)
- Vyznačenie splnenia požiadavky zdravotnej spôsobilosti na zozname (vstupná lekárska prehliadka, preventívna LP, ...)
- Vyznačenie splnenia požiadavky odbornej spôsobilosti na zozname
- **Zoznam zamestnancov – školenie (príloha č. 5)**

**7. Zodpovednosti zamestnancov**

<b>Pracovné zaradenie</b>	<b>Zodpovednosti</b> (zaškrtnite krížikom všetky tie možnosti, ktoré sa Vás týkajú a doplňte ďalšie zodpovednosti)
---------------------------	--



<b>Osoba zodpovedajúca za činnosť prevádzkarne- Hrubá Jana, vedúca školskej jedálne</b>		Zodpovedá za činnosť celej prevádzkarne
		Zodpovedá za zdravotnú bezpečnosť a kvalitu potravín, surovín a hotových výrobkov, zachovanie výživovej a zmyslovej hodnoty a vylúčenie nežiadúcich vplyvov z technologického postupy prípravy pokrmov.
		Zabezpečí, aby sa pri výrobe pokrmov a nápojov postupovalo podľa zásad správnej výrobnéj praxe a určí pracovníka na vykonávanie kontroly plnenia úloh vyplývajúcich z dokumentu HACCP alebo príručky správnej výrobnéj praxe alebo iného manuálu na zabezpečenie zdravotnej bezpečnosti potravín.
		Zodpovedá za správnu organizáciu a kontrolu práce hlavnej kuchárky a pracovníčky prevádzky. Zabezpečuje kontrolu surovín, hotových výrobkov a zodpovedá za zdravotnú bezpečnosť a kvalitu.
		Kontroluje vykonávanie sanitácie a dodržiavanie osobnej hygieny všetkých zamestnancov.
		Zodpovedá za kontinuálne vedenie a aktualizáciu dokumentácie prevádzkarne vyplývajúce z platnej legislatívy
<b>Hlavného kuchára- Hrnčiariková Valéria</b>		Zodpovedá za prácu pomocných zamestnancov
		Zodpovedá za hygienický stav technologických zariadení
		Zodpovedá za zdravotnú bezpečnosť a kvalitu pripravovaných pokrmov
		Zodpovedá za vedenie evidencie v rámci systému HACCP alebo príručky správnej výrobnéj praxe alebo iného manuálu na zabezpečenie zdravotnej bezpečnosti potravín a pokrmov a monitorovania CCP a CP
		Zodpovedá za odber vzoriek jedál a vedie predpísanú evidenciu
<b>Pracovníčka prevádzky- Švajčiaková Katarína</b>		Zodpovedá za dodržiavanie skladovacích podmienok
		Zodpovedá za správne vykonanú sanitáciu a dodržiavanie osobnej hygieny Zabezpečuje a kontroluje hygienu prevádzkových priestorov Vedie dokumentáciu v zmysle správnej výrobnéj praxe

## 8. Určenie, zavedenie a zachovanie trvalého postupu alebo postupov založených na zásadách HACCP

Bola vypracovaná dokumentácia HACCP, ktorá tvorí samostatnú časť. Súčasťou dokumentácie je aj sanitačný program.

**Týmto prehlasujem, že všetky údaje v prevádzkovom poriadku sú pravdivé, úplné a správne a som si vedomý možných následkov v prípade ich nezhody.**

**Legenda:**

1. Pracovný stôl jestvujúci 1260x700x900
2. Pracovný stôl jestvujúci 1200x700x900
3. Pracovný stôl jestvujúci 800x700x900
4. Pracovný stôl jestvujúci 1300x800x900
5. Dvojdrez jestvujúci 1300x700x900
6. Dvojdrez jestvujúci 1000x550x900
7. El.parovnica jestvujúca 1050x800x850 400V/9 kW
8. Kombinovaný sporáček 1200x800x800 400V/6 kW GAS 30 kW
9. Pracovný stôl 600x800x900
10. Konvektoromat 230V/1 kW GAS 12 kW
11. Podstavec pod konvektoromat 800x700x900
12. Digestor nad konvektoromat a varnú časť 4000x1100x450
13. Odsávanie kuchyne
14. Odkladací regál
15. Pracovný stôl 1300x600x900
16. Pracovný stôl 1800x600x900
17. Prac. stôl 1000x900x900
18. Ohrevný pult 1200x700x900 230V/3 kW
19. Nadstavba na pult 1200x300x500
20. Umývací stôl 1600x730x870
21. Umývačka riadu 670x730x1470 400V/10 kW
22. Odoberací stôl 1100x620x870
23. Pracovný stôl 4500x700x900
24. Umývací drez 1000x700x900
25. Sprchová batéria
26. Skladový regál
27. Umývací stôl 1500x700x900
28. Škrabka na zemiaky 400V/1 kW
29. Kôš na hrubé nečistoty
30. Skladový regál jestvujúci
31. Chladniaca skriňa jestvujúca
32. Mraziaca truhlica jestvujúca
33. Chladniaca skriňa 780x730x1900 230V/0,4 kW
34. Kôš na odpadky
35. Nárezný-stroj-230V/0,3 kW
36. Digitálna váha 230V/0,1kW
37. Doska na krájanie buk 600x400x100
38. Doska na krájanie
39. Skladový regál
40. Parapet.doska

- SURROUNTY PÁJPEH
- ZAMESTNANCI
- ODPAK
- STOLOVÝ RIAD
- KUCHYNSKÝ RIAD

KUCHYNSKÝ ROBOT







## Zmluva č. 106201584

o dodávke vody z verejného vodovodu a odvádzaní odpadových vôd verejnou kanalizáciou

uzatvorená podľa Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach, v znení neskorších predpisov

### Zmluvné strany:

#### A) Dodávateľ: Stredoslovenská vodárenská prevádzková spoločnosť, a.s.

Partizánska cesta 5, 974 01 Banská Bystrica

Zastúpený: Darina Gažurová, vedúca Zákazníckeho centra

podľa splnomocnenia

Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v B. Bystrici, Odd. Sa, VI. č. 840/S

IČO: 36 644 030 DIČ: 2022102236 IČ DPH: SK2022102236

Bankové spojenie: VÚB, a.s. pobočka Banská Bystrica

Číslo účtu: 2089540458/0200

Kontaktná adresa: Stredoslovenská vodárenská prevádzková spoločnosť, a.s., Banská Bystrica

Zákaznícke centrum Banská Bystrica, Partizánska cesta 73, 974 79 Banská Bystrica

(ďalej len dodávateľ)

#### B) Odberateľ: OBECNY URAD

so sídlom: Nám. hrdinov SNP 1'

976 96 Medzibrod

Zapísaný (zriadený): ..... zákon č. 369/1990 Z.z. ....

Zastúpený: Zdenkou Kutkovou, starostkou obce

IČO: 00313581 DIČ: 2021121311

Bankové spojenie: Dexia banka Slovensko, a.s. B.B.-č.ú. 1334137001/5600

Adresa pre poštový styk: OBECNY URAD, Nám. hrdinov SNP 1', 976 96 Medzibrod

(ďalej len odberateľ)

### Čl. 1. Predmet plnenia

- 1.1 Predmetom plnenia podľa tejto zmluvy je: dodávka vody z verejného vodovodu
- 1.2 Dodávateľ sa zaväzuje odberateľovi za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vodu z verejného vodovodu dodávať a odpadové vody z odberných miest odberateľa verejnou kanalizáciou odvádzat'.
- 1.3 Odberateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve dodanú vodu odoberať, odpadové vody do verejnej kanalizácie vypustiť a za poskytnuté plnenie zaplatiť dodávateľovi platby (vodné, stočné) dohodnuté v tejto zmluve, alebo podľa tejto zmluvy.
- 1.4 Údaje pre dodávku vody podľa odberných miest obsahuje Príloha tejto zmluvy.
- 1.5 Údaje pre odvádzanie odpadových vôd podľa odberných miest obsahuje Príloha tejto zmluvy.
- 1.6 Dodávka vody a odvádzanie odpadových vôd sa uskutočňuje opakovane počas trvania zmluvy.

### Čl. 2. Podmienky dodávok

- 2.1 Odberateľ sa zaväzuje dohodnuté množstvo vody odoberať rovnomerne. Pri sezónnych odberoch sa určí doba a množstvo vody odoberanej v prílohe tejto zmluvy.
- 2.2 Množstvo dodanej vody sa určuje odpočtom z vodomeru.
- 2.3 Odpočty vodomeru vykonáva dodávateľ podľa plánu odpočtov.
- 2.4 Spôsob zistenia množstva vypustených odpadových vôd je uvedený v prílohe tejto zmluvy
- 2.5 Ak množstvo vody z povrchového odtoku nie je merané, platí za dohodnuté množstvo zistené podľa Vyhl. č. 397/2003 Z.z.. Ročné množstvo vody z povrchového odtoku odvádzané verejnou kanalizáciou je v zmysle prílohy č. 2 vyhl. č. 397/03 Z.z. stanovené:
  - z kategórie odvodňovaného povrchu (A,B,C)
  - z celkovo odvodnenej plochy nehnuteľnosti (m<sup>2</sup>)
  - súčiniteľa odtoku (0,9; 0,4; 0,05)
  - z dlhodobého úhrnu zrážok podľa údajov Slovenského hydrometeorologického ústavu pre danú lokalitu za obdobie predchádzajúcich 5 rokov
 Výpočet množstva vôd z povrchového odtoku obsahuje Príloha tejto zmluvy.
- 2.6 Odberateľ je oprávnený vypustiť do verejnej kanalizácie len také odpadové vody, ktoré neprekročia hodnoty znečistenia uvedené v Prílohe tejto zmluvy (podľa jednotlivých odberných miest).
- 2.7 Teplota vypúšťaných odpadových vôd v mieste plnenia môže byť max. 40° C.



**Čl. 3. Cena a platobné podmienky**

3.1 Cena za dodávku vody z verejného vodovodu (vodné) v čase uzatvorenia zmluvy je nasledovná:

Cena pre domácnosť - vodné: 26,90 Sk/m<sup>3</sup> + DPH

Cena ostatní - vodné: 26,90 Sk/m<sup>3</sup> + DPH

DPH účtuje dodávateľ podľa predpisov platných v čase fakturácie.

3.2 Ak dôjde po dobu platnosti zmluvy u dodávateľa ku zmene vodného alebo stočného, platí za dohodnutú cenu vodného a stočného, ktorú dodávateľ odberateľovi oznámi. Ku zmene vodného a stočného dôjde ku dňu uvedenému v tomto oznámení.

3.3 Podkladom pre zaplatenie vodného a stočného je faktúra vystavená dodávateľom.

3.4 Odberateľ je povinný v priebehu roka platiť dodávateľovi za opakované dodávky vody a odvádzanie odpadových vôd platby formou preddavkov, ktorých výška je stanovená v zmysle Obchodných podmienok a Príloh k tejto zmluve. V čase uzatvorenia bola stanovená celková výška mesačného preddavku na 0 Sk (súčet z odborných miest). Lehota splatnosti preddavkov je k 15. dňu príslušného mesiaca. Variabilný symbol platieb záloh je: (iba pre platby z účtu) 18757

3.5 Vyúčtovanie dodávky vody dodanej a vody odvedenej vykonáva dodávateľ na základe plánu fakturácie a odpočtov, najmenej jedenkrát ročne vystavením vyúčtovacej faktúry, v ktorej budú odpočítané uhradené preddavkové platby.

3.6 Lehota splatnosti faktúr je 14 dní od jej doručenia. V pochybnostiach sa má za to, že faktúra bola doručená tretí deň po jej odoslaní.

3.7 Na úhradu svojich záväzkov bude odberateľ využívať:

a) platobný príkaz na úhradu

b) platobný príkaz na inkaso

c) poštový peňažný poukaz

V prípade inkasného spôsobu platenia, odberateľ odovzdá svojmu peňažnému ústavu súhlas k inkasu v prospech účtu dodávateľa a zároveň zabezpečí dostatok peňažných prostriedkov na svojom účte v peňažnom ústave. Ak inkaso nebude možné zrealizovať, odberateľ je povinný vykonať úhradu bezodkladne iným spôsobom uvedeným v tomto bode.

3.8 Pri úhrade vyúčtovacej faktúry odberateľ uvedie variabilný symbol tejto faktúry.

3.9 Ak odberateľ neuhradí preddavok alebo vyúčtovaciu faktúru najneskôr do dňa jej splatnosti, je dodávateľ oprávnený postupovať v zmysle Obchodných podmienok, to znamená prerušiť dodávku vody alebo odvádzanie odpadových vôd.

3.10 Pohľadávka sa považuje za uhradenú dňom pripísania prostriedkov na účet dodávateľa.

3.11 Ak dodávateľ obdrží od odberateľa úhradu neidentifikovanú VS platby dodávateľ je oprávnený si úhradu zúčtovať na najskôr splatné pohľadávky voči dodávateľovi a to najskôr na úroky z omeškania, prípadné trovy súdnych konaní a potom na istinu.

3.12 Dodávateľ nezodpovedá odberateľovi za škodu a ušlý zisk, ku ktorým môže dôjsť nesprávnym označením platby zo strany odberateľa alebo nedoručením platby treťou osobou.

3.13 Za meškanie s úhradou faktúry (preddavku) zaplatí odberateľ dodávateľovi dohodnutý úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dĺžnej sumy za každý deň omeškania.

**Čl. 4. Zmluvné pokuty za prekročenie dohodnutých ukazovateľov znečistenia vypúšťaných odpadových vôd do verejnej kanalizácie**

4.1 Ak odberateľ vypustí do verejnej kanalizácie odpadové vody vo vyššej maximálnej koncentračnej hodnote znečistenia než bolo dohodnuté v zmluve (mg/l) zaplatí odberateľ dodávateľovi zmluvnú pokutu za každý zistený prípad a ukazovateľ znečistenia zvlášť (čl. 2 bod 2.5), vypočítanú podľa tejto tabuľky:

Odberateľ podľa Q priem v l/s	Sadzba Sk za prekročenie max. povolenej hodnoty znečist. v jednotl. ukazovateľoch	Sadzba Sk za každé % prekročenia jednotlivých ukazovateľov
do 0,2 l/s	600,- Sk	+ 10,- Sk za každé % prekročenia
do 0,5 l/s	1 200,- Sk	+ 25,- Sk za každé % prekročenia
do 1,0 l/s	2 000,- Sk	+ 100,- Sk za každé % prekročenia
do 2,0 l/s	3 000,- Sk	+ 100,- Sk za každé % prekročenia
do 5,0 l/s	5 000,- Sk	+ 100,- Sk za každé % prekročenia
do 10,0 l/s	10 000,- Sk	+ 200,- Sk za každé % prekročenia
nad 10,0 l/s	15 000,- Sk	+ 350,- Sk za každé % prekročenia

4.2 Ak odberateľ vypustí do verejnej kanalizácie odpadové vody vo vyššej ročnej bilančnej hodnote znečistenia než bolo dohodnuté v zmluve zaplatí odberateľ dodávateľovi zmluvnú pokutu za každý zistený prípad a ukazovateľ znečistenia zvlášť (čl. 2.bod 2.5) vypočítanú podľa tejto tabuľky:

Odberateľ podľa Q priem	Sadzba Sk za prekročenie hodnoty znečistenia v jednotlivých ukazovateľoch	Sadzba Sk za každé % prekročenia jednotlivých ukazovateľov
do 0,2 l/s	1 600,- Sk	+ 80,- Sk za každé % prekročenia
do 0,5 l/s	3 200,- Sk	+ 80,- Sk za každé % prekročenia
do 1,0 l/s	4 800,- Sk	+ 80,- Sk za každé % prekročenia



do 2,0 l/s	6 400,- Sk	+ 80,- Sk za každé % prekročenia
do 5,0 l/s	8 000,- Sk	+ 80,- Sk za každé % prekročenia
do 10,0 l/s	20 000,- Sk	+ 200,- Sk za každé % prekročenia
nad 10,0 l/s	40 000,- Sk	+ 400,- Sk za každé % prekročenia

- 4.3 Výpočet prekročenia bilančných hodnôt vykoná dodávateľ po skončení príslušného kalendárneho roka: množstvo vypustených odpadových vôd x priemerné znečistenie vypočítané z laboratórných rozborov vzoriek zlievaných vykonaných dodávateľom. Za mesiace, v ktorých sa rozborov nevykonávali sa pri výpočte použijú koncentračné hodnoty dohodnuté v zmluve.
- 4.4 Podkladom pre zaplatenie pokuty bude vyúčtovanie zmluvnej pokuty vystavené dodávateľom. Odberateľ je povinný zmluvnú pokutu uhradiť do 14 dní od doručenia vyúčtovania pokuty. V pochybnostiach sa má za to, že vyúčtovanie bolo odberateľovi doručené tretí deň od jeho odoslania. Zaplatením pokuty nie je dotknuté právo dodávateľa na náhradu škody.
- 4.5 Ak výsledok kontroly preukáže prekročenie dohodnutých hodnôt znečistenia vypúšťaných odpadových vôd do verejnej kanalizácie, náklady spojené s vykonaním kontroly podľa aktuálneho cenníka dodávateľa zaplatí odberateľ na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní, počítaná od jej doručenia. Za meškanie s úhradou faktúry zaplatí odberateľ dodávateľovi úrok z omeškania podľa čl. 3 bod 3.13.

#### Čl. 5. Ostatné dohody a ustanovenia

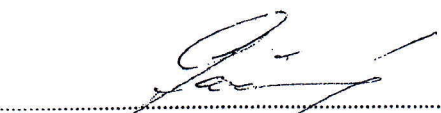
- 5.1 Individuálne povinnosti odberateľa a termín ich splnenia: podľa odberných miest obsahuje Príloha tejto zmluvy
- 5.2 Ak ide o dodávku vody z verejného vodovodu alebo odvádzanie odpadových vôd verejnou kanalizáciou pre viac nehnuteľností odberateľa alebo o nehnuteľnosť s viacerými prípojkami údaje o odberných miestach sa uvedú v prílohe tejto zmluvy pre každú nehnuteľnosť a prípojku zvlášť.
- 5.3 Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 262 Obchodného zákonníka dohodli na tom, že záväzkový vzťah vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 5.4 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že pre ostatný obsah zmluvy sú záväzné Obchodné podmienky dodávky vody z verejného vodovodu a odvádzania odpadových vôd verejnou kanalizáciou platné u dodávateľa v čase uzatvorenia zmluvy (ďalej len Obchodné podmienky), s ktorých obsahom je odberateľ oboznámený, čo podpisom tejto zmluvy potvrdzuje.
- 5.5 Pri vzniku havárie na zariadeniach odberateľa je odberateľ povinný bezodkladne nahlásiť havarijný stav na č.t. 048/4717539 a na prevádzku ČOV č.t. 048/4162571 a vykonať nevyhnutné opatrenia na zníženie dopadu havárie na prevádzku verejnej kanalizácie.

#### Čl. 6. Záverečné ustanovenia

- 6.1 Zmluva sa uzatvára na dobu: neurčitú
- 6.2 Zmeny alebo doplnky zmluvy je možné vykonať len písomnými dodatkami zmluvných strán, okrem zmien týkajúcich sa Obchodných podmienok a zmeny ceny, kde platí dohoda podľa čl. 3 bod 3.2 tejto zmluvy.
- 6.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom 1.7.2006
- 6.4 Podpísaním zmluvy strácajú platnosť všetky predchádzajúce zmluvy a dohody.
- 6.5 Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých každé vyhotovenie má platnosť originálu, s určením po jednom vyhotovení pre dodávateľa a odberateľa.
- 6.6 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
- Aktuálny doklad o vlastníctve nehnuteľnosti,
  - Aktuálny výpis z obchodného registra alebo iného registra v ktorom je odberateľ zapísaný. Pri osobách, ktoré sa do obchodného alebo iného registra nezapisujú tvorí prílohu zmluvy doklad o ich zriadení (zriaďovacia alebo iná listina) a doklad potvrdzujúci oprávnenie osoby uvedenej v zmluve podpísať zmluvu za odberateľa.
  - Snímka z katastrálnej mapy so zakreslením miesta napojenia na verejný vodovod a verejnú kanalizáciu.
  - Obchodné podmienky dodávky.

V Banskej Bystrici, 16.6.2006

za dodávateľa:

  
 Darina Čažurová, vedúca Zákazníckeho centra  
**STREDOSLOVENSKÁ VODÁRENSKÁ  
 PREVÁZKOVÁ SPOLOČNOSŤ**  
 akciová spoločnosť (28)  
 974 01 BANSKÁ BYSTRICA

v Medzibrode ..... dňa 11.7.2006

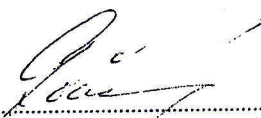
za odberateľa:

**O B E C**  
 976 96 MEDZIBROD  
 NÁM. HRDINOV SNP 1  
 IČO: 00313 581. 048/418 4339  
 (pečiatka, meno, priezvisko, funkcia)  
 Zdenka Kuťková, starostka obce  
 (meno, priezvisko, funkcia)

**Údaje pre dodávku vody**

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať odberateľovi vodu do nasledovného odberného miesta č.: 10001-07240-0  
Názov objektu/charakter objektu: základná škola  
Adresa objektu: Nám. hrdinov SNP 24, Medzibrod
2. Množstvo dodanej vody sa určuje odpočtom z vodomeru. 5628194 - číslo vodomeru pri uzatvorení zmluvy  
Hlavný vodomer je osadený: šachta / inde šachta  
Odberateľ má priradený fakturačný a odpočtový cyklus: štvrťrok  
Odpočty vodomeru vykonáva dodávateľ 1x za dohodnuté dodávkové obdobie.

V Banskej Bystrici, 16.6.2006  
za dodávateľa:

  
.....  
Darina Gažurová, vedúca Zákazníckeho centra  
**STREDOSLOVENSKÁ VODÁRENSKÁ  
PREVÁDZKOVÁ SPOLOČNOSŤ**  
akciová spoločnosť (28)  
974 01 BANSKÁ BYSTRICA

v Medzibrode dňa 11.7.2006

za odberateľa:

**O B E C**  
976 96 MEDZIBROD  
NÁM. HRDINOV SNP 1  
IČO: 00313 581 ☎ 048/418 4339

.....  
(pečiatka, meno, priezvisko, funkcia)

Zdenka Kutková, starostka obce

.....  
(meno, priezvisko, funkcia)



**Dodatok č.2 k zmluve o odvoze TKO  
od 1.1.2020.**

**Dodávateľ:**

**Firma Profax  
Barthová Danka  
Ul.Hronská 22  
976 97 Nemecká  
IČO: 31061851  
DIČ: 1027150586  
IČ DPH : SK1027150586**

**Objednávateľ:**

**Obec Medzibrod  
Nám. Hrdinov SNP 1,976 96 Medzibrod  
Ing.Pavol Svetlík  
IČO: 00313581  
DIČ: 2021121311**

Týmto dodatkom číslo 2 sa po vzájomnej dohode upravuje zmluva o odvoze TKO na rok 2020 uzatvorenej podľa § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a zákona č.223/2001 Z.z. o odpadoch v platnom znení na zvoz TKO - kuka nádob a VOK.

Mení sa Článok VI – Odmena a spôsob platby a to: pôvodná cena na odvoz odpadu z kuka nádob a VOK sa ruší.

**Celková cena za zvoz odpadu z VOK je : 1 krát zvoz = 67.-eur bez DPH**  
**Celková cena za zvoz odpadu z kuka nádob je:1 kus = 1,10.-eur bez DPH**

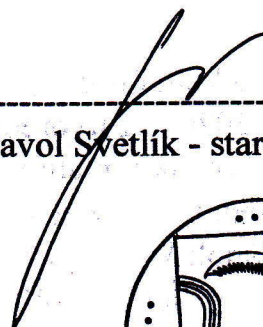
**Dodatok číslo 2 k zmluve za zvoz TKO nadobúda účinnosť a platnosť od 01.1.2020 podpisom oboch zmluvných strán.**

V Nemeckej dňa:  
14.11.2019

V Medzibrode dňa:  
14.11.2019



.....  
Firma PROFAX



.....  
Ing.Pavol Svetlík - starosta obce





**ZMLUVA O ODBERE ODPADU**

uzatvorená v zmysle §269 a nasl. Obchodného Zákonníka

**ZMLUVNÉ STRANY**

	<b>Odberateľ</b>	<b>Dodávateľ</b>
<b>Názov</b>	Obec Medzibrod	DETOX s.r.o.
<b>Adresa</b>	Nám. hrdinov SNP 1 976 96 Medzibrod (okres Banská Bystrica)	Zvolenská cesta 139 974 05 Banská Bystrica
<b>Obchodný register</b>		OR OS BB, odd. Sro, vl. Č. 1084/S
<b>IČO</b>	IČO: 00313581	IČO: 31582028
<b>DIČ/IČ DPH</b>	DIČ: 2021121311	IČ DPH: SK2020453996
<b>Bankový účet</b>	SK55 5600 0000 0013 3413 7001	SK18 7500 0000 0040 1324 6876
<b>Štatutárny zástupca</b>	Ing. Pavol Svetlík, starosta obce	Daniel Studený, MBA, konateľ Ing. Roman Forgáč, konateľ
<b>Spinomocnený zástupca</b>		František Murin, oblastný manažér predaja
<b>Oprávnený rokovať vo veciach zmluvných</b>	Ing. Pavol Svetlík, starosta obce	Zákaznícke Centrum tel: +421 48 4712521 mail: obchod@detox.sk
<b>Oprávnený rokovať o realizácii odberu odpadov</b>	Ing. Pavol Svetlík, starosta obce	Zákaznícke Centrum mail: objednavky@detox.sk

**Čl. 1 Predmet zmluvy**

- 1.1. Predmetom zmluvy je odber a preprava odpadov uvedených v tejto zmluve, v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Čl. 2 Cena za poskytnuté služby**

- 2.1. Cena za zneškodnenie / zhodnotenie odpadov

Kód	Popis	Množstvo	m.j.	jedn. cena
020108 (N)	agrochemické odpady obsahujúce nebezpečné látky	0,10	t	3 450,00 €/t
060101 (N)	kyselina sírová a kyselina siričitá	0,10	t	pred odberom
060102 (N)	kyselina chlorovodíková	0,10	t	pred odberom
080111 (N)	odpadové farby a laky obsahujúce organické rozpúšťadlá alebo iné nebezpečné látky	0,10	t	300,00 €/t
080409 (N)	odpadové lepidlá a tesniace materiály obsahujúce organické rozpúšťadlá alebo iné nebezpečné látky	0,10	t	300,00 €/t
130205 (N)	nechlórované minerálne motorové, prevodové a mazacie oleje	0,10	t	pred odberom
130208 (N)	iné motorové, prevodové a mazacie oleje	0,10	t	pred odberom
140603 (N)	iné rozpúšťadlá a zmesi rozpúšťadiel	0,10	t	550,00 €/t
150110 (N)	obaly obsahujúce zvyšky nebezpečných látok alebo kontaminované nebezpečnými látkami	0,10	t	300,00 €/t
150202 (N)	absorbenty, filtračné materiály vrátane olejových filtrov inak nešpecifikovaných, handry na čistenie, ochranné odevy kontaminované nebezpečnými látkami	0,10	t	300,00 €/t
160601 (N)	olovené batérie	0,10	t	0,00 €/t



Kód	Popis	Množstvo	m.j.	jedn. cena
200121 (N)	žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	0,05	t	0,00 €/t
200123 (N)	vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky	0,10	t	150,00 €/t
200135 (N)	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti	0,10	t	150,00 €/t
200136 (O)	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	0,10	t	150,00 €/t

- 2.2. Objednávateľ je povinný sa o nových cenových podmienkach zneškodnenia / zhodnotenia odpadu pred odberom odpadov informovať. Na základe tejto písomnej požiadavky, dodávateľ zašle objednávateľovi aktuálne platnú cenovú ponuku. Objednávateľ svoj súhlas prejaví vystavením objednávky, v ktorej uvedie číslo cenovej ponuky. Presná cena za odber odpadového oleja bude stanovená na základe analýzy a bude určená na základe výsledkov vzorky odobratej priamo pri odbere.

### Čl. 3 Cena za prepravu odpadov a manipuláciu u odberateľa

- 3.1. Prepravné náklady sú počítané podľa aktuálneho cenníka dopravných a manipulačných výkonov dodávateľa

Pri hmotnosti nad 8 ton bude doprava účtovaná podľa prejdenných kilometrov a počtu manipulácií.

#### Upozornenie:

Pri odbere ľahkého alebo veľkoobjemového odpadu (plasty, pneumatiky apod.), ktorý pri odbere zaberá viac ako 50% ložnej plochy dopravného prostriedku, bude cena navýšená o 50%.

Kód	Popis	Množstvo	m.j.	jedn. cena
SDDOPJS15	Stojné / 15 min.		15 min	8,50 €/15 min
SDDOPTSA	Doprava – tarifná skupina A		odb	v tabuľke

Dopravné tarify podľa odobraného množstva

Tarif. skup.	vzdial. do [km]	mn. do <= 0.1 t	mn. do <= 0.3 t	mn. do <= 0.5 t	mn. do <= 1 t	mn. do <= 2 t	mn. do <= 3 t	mn. do <= 5 t	mn. do <= 8 t
A	20,00	30,00 €	30,00 €	35,00 €	40,00 €	55,00 €	60,00 €	65,00 €	70,00 €
B	50,00	30,00 €	35,00 €	45,00 €	55,00 €	75,00 €	105,00 €	125,00 €	155,00 €
C	100,00	30,00 €	55,00 €	70,00 €	95,00 €	150,00 €	200,00 €	255,00 €	290,00 €
D	150,00	40,00 €	85,00 €	100,00 €	140,00 €	205,00 €	290,00 €	370,00 €	420,00 €
E	200,00	40,00 €	105,00 €	130,00 €	185,00 €	285,00 €	380,00 €	475,00 €	555,00 €
F	250,00	40,00 €	130,00 €	165,00 €	230,00 €	355,00 €	470,00 €	590,00 €	690,00 €
G	300,00	40,00 €	155,00 €	195,00 €	275,00 €	440,00 €	570,00 €	720,00 €	835,00 €

- 3.2. V prípade, že dodávateľ poskytne objednávateľovi svojich pracovníkov k nakládke odpadu, alebo k inej manipulácii s ním, bude cena pracovníkov účtovaná hodinovou sadzbou podľa aktuálneho cenníka dopravných a manipulačných výkonov dodávateľa.

### Čl. 4 Platobné podmienky

- 4.1. Zálohová platba pred faktúrou vo výške 100% z celkovej sumy, vyúčtovanie zálohy bude vo faktúre. Splatnosť faktúry je 14 dní od vystavenia faktúry.
- 4.2. Podmienkou pre odber odpadu je minimálna hodnota odberu 75 Eur (bez DPH). Do minimálnej hodnoty odberu sa počíta sumárna hodnota odpadu určeného na odber a hodnota dopravných nákladov. V prípade menšej hodnoty ako 75 Eur, bude objednávateľovi doúčtovaný rozdiel medzi skutočnou hodnotou odberu a sumou 75 Eur.
- 4.3. Dodávateľ / objednávateľ môže vystaviť zbernú mesačnú faktúru, ak sa jedná o viacnásobný odber odpadov v priebehu jedného mesiaca.
- 4.4. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ bude zasielať Objednávateľovi elektronické dokumenty na e-mailovú adresu: starostamedzibrod@gmail.com. Zmluvné strany prehlasujú, že majú prístup k e-mailovej adrese uvedenej v tomto odseku. Objednávateľ prehlasuje, že prijímanie elektronických dokumentov od Dodávateľa nie je blokovávané.

8



Objednávateľ súhlasí s tým, aby mu Dodávateľ posielal v elektronickej forme faktúry uvedené v bode 4.4., ktoré budú vystavené na základe zmlúv a objednávok z titulu akýchkoľvek platných obchodných vzťahov uzatvorených medzi Objednávateľom a Dodávateľom (ďalej len „elektronické faktúry“).

- 4.6. Dodávateľ poskytne objednávateľovi zľavu vo výške 100,00 Eur (bez DPH) po uskutočnení prvého odberu odpadov dodávateľom. Podmienkou poskytnutia horeuvedenej zľavy je, že objednávateľ písomne požiada dodávateľa o poskytnutie zľavy súčasne pri zadaní prvej záväznej objednávky od uzatvorenia zmluvy a zároveň hodnota prvej objednávky musí presiahnuť hodnotu 200,00 Eur (bez DPH). V prípade nesplnenia uvedených podmienok, nárok na zľavu zaniká.
- 4.7. Dodávateľ je od účinnosti tejto zmluvy oprávnený zasielať Objednávateľovi elektronické dokumenty.
- 4.8. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných postupoch zabezpečujúcich vierohodnosť a neporušenosť údajov elektronických dokumentov:
- elektronické faktúry budú vystavované vo formáte súboru pdf, prílohy k faktúram a oznamy môžu byť vystavené vo formáte súborov pdf
  - žiadna zmluvná strana nie je oprávnená zasahovať ani meniť obsah už odoslaných dokumentov.
- 4.9. Obe zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne uchovávanie a archiváciu elektronických faktúr v zmysle platných právnych predpisov, zaručujúcich vierohodnosť pôvodu, neporušiteľnosť obsahu a čitateľnosť elektronických faktúr po celú dobu úschovy.
- 4.10. Objednávateľ je oprávnený zmeniť e-mailovú adresu uvedenú v bode 4.4. tohto článku písomne s uvedením svojej novej e-mailovej adresy, pričom Objednávateľom vykoná zmenu najneskôr do tretieho pracovného dňa od doručenia informácie o tejto zmene nasledovnými spôsobmi:
- doporučeným listom na sídlo Dodávateľa, ktorý bude doručený Dodávateľovi
  - e-mailom zaslaným na kontaktnú e-mailovú adresu [ekonomicka@detox.sk](mailto:ekonomicka@detox.sk)
- 4.11. Elektronické dokumenty Dodávateľ zašle Objednávateľovi len v elektronickej forme.
- 4.12. Elektronická dokumentácia sa považuje za doručení Objednávateľovi v okamihu jej odoslania na e-mailovú adresu Objednávateľa. Dodávateľ nenesie zodpovednosť za nedoručenie elektronických dokumentov v prípadoch, ak objednávateľ uvedie neexistujúcu e-mailovú adresu, má plnú e-mailovú schránku, blokový príjem a iné.
- 4.13. Zmluvné strany prehlasujú, že postup podľa tejto dohody považujú za dostatočný na to, aby nebolo možné zmeniť obsah žiadneho odoslaného elektronického dokumentu. Od účinnosti tejto zmluvy Dodávateľ nebude Objednávateľovi vystavovať faktúry na základe zmlúv, resp. objednávok v papierovej forme.

## Čl. 5 Náhrada škody a zmluvné podmienky

- 5.1. Dodávateľ má právo účtovať objednávateľovi náhradu škody vo výške vzniknutých nákladov, zavinenú tým, že objednávateľ nezabezpečí expedíciu odpadov v dohodnutom množstve, čase a podľa dohodnutých podmienok a preprava sa neuskutoční, resp. je nevyťažená, zavinením objednávateľa.
- 5.2. V prípade omeškania objednávateľa s platbou riadnej faktúry má dodávateľ právo účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania.
- 5.3. V prípade omeškania dodávateľa s odberom odpadov má objednávateľ právo požadovať zníženie ceny vo výške 0,05% z hodnoty odberu za každý deň omeškania.
- 5.4. Objednávateľ sa zaväzuje po dobu trvania tejto zmluvy odovzdávať odpad uvedený v tejto zmluve, výhradne dodávateľovi.
- 5.5. V prípade porušenia bodu 5.4. tohto článku má dodávateľ právo fakturovať objednávateľovi množstvo odovzdané inému subjektu v jednotkovej cene uvedenej v tejto zmluve.



Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať dodávateľovi hlásenie o nakladaní s nebezpečným odpadom najneskôr do 15. februára nasledujúceho roka.

- 5.7. Vzťahy zodpovednosti medzi zmluvnými stranami, ktoré vzniknú ako následok porušenia zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, sa riadia všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka s odchýlkami výslovne dohodnutými zmluvnými stranami uvedenými nižšie.

## Čl. 6 Vyššia moc

- 6.1. Nesplnenie niektorou zo strán je prípustné, ak táto strana preukáže, že nesplnenie bolo spôsobené prekážkou, vznik ktorej nemohla ovplyvniť a že od nej nebolo rozumné ju očakávať, aby ju pri uzavretí zmluvy predvídala alebo aby prekážku alebo jej následky odvrátila alebo ich prekonala.
- 6.2. Ak je táto prekážka iba prechodná, nesplnenie je prípustné len do vtedy, kým jej účinok na splnenie zmluvy trvá. Strana, ktorá nesplnila, je povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej strane prekážku a účinky tejto prekážky na jej schopnosť splniť. Ak druhá strana nedostala oznámenie v primeranom čase, po tom, čo sa strana, ktorá nesplnila, o prekážke dozvedela alebo mala dozvedieť, za škodu spôsobenú v dôsledku toho nedôjdenia zodpovedá strana, ktorá nesplnila.
- 6.3. Za vyššiu moc zmluvné strany pokladajú najmä nepredvídané poveternostné kalamity, nepredvídaná prekážka v cestnej premávke, prírodné katastrofy, epidémie, revolúcie, povstania, sabotáže, terorizmus, mobilizácie a vojny.

## Čl. 7 Obchodné tajomstvo, ochrana údajov a zákaz konkurencie

- 7.1. Objednávateľ berie na vedomie, že všetky informácie, podklady a postupy, ktoré sú obsiahnuté v predmete zmluvy alebo o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom činností na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou, sú predmetom obchodného tajomstva dodávateľa a splňajú všetky atribúty obchodného tajomstva uvedené v § 17 Obchodného zákonníka. Ide o skutočnosti nemateriálnej povahy, ktoré nie sú v obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť z vôle dodávateľa utajené a dodávateľ zodpovedajúcim spôsobom dbá o ich utajenie.
- 7.2. Objednávateľ sa touto zmluvou zaväzuje neposkytovať, nezverejňovať alebo inak nezneužívať skutočnosti, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva dodávateľa. Objednávateľ sa najmä zaväzuje nepoužívať informácie získané v súvislosti s touto zmluvou, jej predmetom na výkon vlastnej podnikateľskej činnosti a na vlastný prospech.
- 7.3. Každá zmluvná strana bude uchovávať všetky dôverné informácie a dokumenty druhej zmluvnej strany v tajnosti a bude ich chrániť pred neoprávneným prístupom. Každá zmluvná strana musí nakladať s takýmito dôvernými informáciami s rovnakou starostlivosťou ako nakladá so svojimi vlastnými dôvernými informáciami rovnakého druhu. Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť pretrváva aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 7.4. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť utajenie dôverných informácií získaných pri realizácii tejto zmluvy spôsobom obvyklým pre utajovanie takých informácií ak nie je výslovne dohodnuté inak, najmä spôsobom, ktorý je v súlade s ustanoveniami zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností, s ustanoveniami zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a ďalších právnych predpisov platných v Slovenskej republike. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti, resp. účinnosti tejto zmluvy. Strany majú právo požadovať navzájom doloženie dostatočnosti utajenia dôverných informácií. Strany sú povinné zabezpečiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj u iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
- 7.5. Právo užívať, poskytovať a sprístupniť dôverné informácie majú obe strany len v rozsahu a za podmienok potrebných pre riadne plnenie práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 7.6. Za dôverné informácie sa bez ohľadu na formu ich zachytenia považujú všetky informácie, ktoré neboli niektorou zo zmluvných strán označené ako verejné a ktoré sa týkajú tejto zmluvy a zariadenia záležitosti (najmä informácie o právach a povinnostiach strán ako aj informácie o odplate a cenách), ktoré sa týkajú niektorej zo strán (predovšetkým obchodné tajomstvo, informácie o ich činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, know-how) alebo informácie, pre nakladanie s ktorými je právnymi predpismi stanovený zvláštny režim utajenia (predovšetkým hospodárske tajomstvo, štátne tajomstvo, bankové tajomstvo, služobné tajomstvo).



## 8 Vzorky a analýza

- 8.1. Automobilové cisterny sú vybavené **automatickou sondou**, ktorá indikuje obsah vody v oleji, takže objednávateľ má možnosť priamo pri čerpaní poznať základnú informáciu o kvalite čerpaného oleja.
- 8.2. Pri odbere odpadových olejov sa odoberajú vzorky, pričom jedna z nich, je skladovaná u dodávateľa po dobu jedného mesiaca od odberu. Dodávateľ vykoná na vlastné náklady analýzu vzorky vo vlastnom neakreditovanom laboratóriu, ktorú objednávateľ akceptuje. V prípade nesúhlasu objednávateľa s výsledkami analýzy, bude na jeho žiadosť vzorka poskytnutá nezávislému akreditovanému laboratóriu, pričom náklady na takúto analýzu znáša objednávateľ.
- 8.3. Po uskutočnení odberu odpadového oleja v množstve od 0,51 t vykoná dodávateľ analýzu a parametre odpadového oleja pošle e-mailom objednávateľovi vo forme informačného listu. Informačný list je podkladom k fakturácii.
- 8.4. Pri odbere do 0,5 t dodávateľovi nevzniká povinnosť informovať objednávateľa o kvalite oleja. V prípade vyžiadania analýzy objednávateľom bude táto služba spoplatnená vo výške 40 Eur / analýza.

## Čl. 9 Zmiešavanie olejov

- 9.1. Dodávateľ prevádzkuje technológiu na zhodnocovanie odpadových olejov, preto objednávateľ môže požiadať o súhlas príslušný orgán štátnej správy, na zhromažďovanie odpadov bez predchádzajúceho triedenia, na základe ktorého bude môcť zmiešavať odpadové oleje.

## Čl. 10 Iné dojednania

- 10.1. Povinnosti objednávateľa pri odbere odpadov:

Pri objednávaní odberu odpadov objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi nasledovné údaje:

- názov spoločnosti odovzdávajúcej odpad
- presnú adresu odberného miesta
- zodpovednú osobu objednávateľa za odber odpadov / meno, telefonický kontakt /
- katalógové čísla odpadov, podľa platnej legislatívy a zmluvy so spoločnosťou DETOX s.r.o.
- prepravný UN - kód odpadu, pre určenie nebezpečnosti v zmysle ADR
- množstvá odpadov, spôsob balenia, t.j. množstvá a počet jednotlivých obalov
- požadovaný druh a počet obalov na výmenu
- dostupnosť miesta naložky nákladným autom / dopravné obmedzenia, výška, polomer otáčania, váha auta apod./
- možnosti naloženia odpadu / VZV, nakladacia rampa .../
- miestne obmedzenia pre manipuláciu

Objedávateľ je povinný zabezpečiť:

- uloženie odpadu do vhodných obalov na prepravu, t.j. tekuté odpady do pevných a vodotesných obalov, tuhé odpady musia byť zabezpečené proti vysypaniu pri preprave
- označenie každého obalu identifikačným listom nebezpečného odpadu (dodávateľ vie poskytnúť na vyžiadanie od objednávateľa)

Odber odpadu:

- zodpovedná osoba objednávateľa musí potvrdiť Sprievodné listy nebezpečného odpadu pečiatka, čas odberu, dátum odberu a podpis
- objednávateľ je povinný naložiť výhradne odpad nahlásený v objednávke a potvrdený pracovníkom dodávateľa
- objednávateľ zabezpečuje naložku odpadu ak v objednávke nie je uvedené inak

## Čl. 11 Záverečné ustanovenia

- 11.1. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, po jednom pre každú stranu.
- 11.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2017
- 11.3. Objedávateľ môže ukončiť zmluvný vzťah až po uplynutí doby určitej a to písomnou výpoveďou s dodržaním 3 mesačnej výpovednej lehoty ku koncu zmluvnej doby.

4. Ak najneskôr 3 mesiace pred uplynutím doby trvania zmluvy žiadna zo zmluvných strán písomne doporučeným listom neprejaví vôľu ukončiť tento zmluvný vzťah, dôjde k automatickému predĺženiu doby určite o ďalších 12 mesiacov. Režim automatického predlžovania zmluvy sa vzťahuje aj na nasledujúce obdobia.
- 11.5. Režim automatického predlžovania zmluvy nenastane/zaniká v prípade, že počas doby určitej nedôjde k plneniu zmluvy a objednávateľ si neobjedná žiadne služby uvedené v predmete tejto zmluvy.
- 11.6. Podpisom zmluvy objednávateľ potvrdzuje súhlas so „Všeobecnými zmluvnými podmienkami pre odber odpadov“.
- 11.7. Všetky doplňujúce zmeny tejto zmluvy si vyžadujú formu písomného dodatku, potvrdeného obidvoma zmluvnými stranami.
- 11.8. Pri odpadoch, ktorých charakter a zloženie si vyžaduje uloženie na skládku, obsahuje uvedená cena aj poplatok za uloženie odpadu podľa zák. č. 17/2004 Z. z., o poplatkoch za uloženie odpadov, v platnom znení. Výška tohto poplatku zodpovedá zákonnej stanovke k dátumu podpisu tejto zmluvy. V prípade medzročnej zmeny výšky poplatkov podľa platnej zákonnej stanovky, alebo v prípade úpravy legislatívy a tým aj zmene výšky týchto poplatkov, bude jednotková cena fakturovaná objednávateľovi automaticky upravená dodávateľom o rozdiel medzi predchádzajúcou a novou platnou výškou tohto poplatku, podľa platnej právnej stanovky k dátumu zdaniteľného plnenia. Úpravu ceny podľa tohoto ustanovenia vykoná dodávateľ so spätnou účinnosťou od nadobudnutia platnosti legislatívnej zmeny a bez zbytočného odkladu to písomne oznámi objednávateľovi.
- 11.9. Podpisom tejto zmluvy všetky predchádzajúce zmluvy a dodatky strácajú platnosť.
- 11.10 V prípade, že sa sa v priebehu platnej zmluvy zmenia všeobecne platné právne predpisy, tak že ovplyvnia cenu výkonov dodávateľa, resp. ak sa zmení výška cien energetických a materiálových vstupov a výstupov vyhradzuje si dodávateľ právo v závislosti od uvedených zmien jednostranne ceny upraviť. O takejto úprave musí bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa.
- 11.11 K cenám uvedeným v tejto zmluve sa účtuje daň z pridanej hodnoty, ktorá bude pripočítaná a účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase dátumu dodania.

#### Čl. 12 Prílohy

- 12.1. Všeobecné zmluvné podmienky pre odber, zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadov

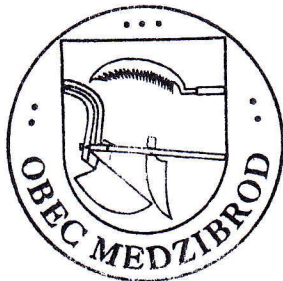
**DETOX<sup>®</sup> -4-**  
 DETOX, s.r.o., Čiganská cesta 139  
 974 05 Banská Bystrica

Ing. Pavol Svetlík, starosta obce  
 štatutárny zástupca

v MEDZIBRODE 14.8.2012

František Murin, oblasťný manažér predaja  
 splnomocnený zástupca

v B. Bystrici







### ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE ODPADOV

uzatvorená v súlade §269 odsek 2 a súvisiacimi ustanoveniami  
zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení  
neskorších predpisov

Odberateľ:

P.M. Diesel s.r.o.  
Sad SNP 662/20, 010 01 Žilina  
IČO: 46881646  
IČ DPH:SK2023621589  
tel. číslo: +421 948 544 353  
e-mail: info@pmdiesel.sk  
www.pmdiesel.sk

DODÁVATEL: **OBEC MEDZIBROD**

Názov prevádzky		Sídlo dodávateľa:	
		obec	Medzibrod
IČO	00313581	ulica	Námestie hrd. SNP 1
Zastúpený osobou	Ing. Svetlík	PSC	97696
Číslo účtu a kód banky			

#### PREDMET ZMLUVY

1. P.M. Diesel s.r.o. je obchodá spoločnosť založená podľa slovenského právneho poriadku. Jej predmetom podnikania je zber a následné zhodnocovanie odpadov a regenerácia jedlých olejov (ďalej len ako „PM Diesel“). Na uvedené činnosti je PM Diesel oprávnený na základe rozhodnutia Obvodného úradu životného prostredia Žilina (v súlade s § 7 ods. 1 písm. c) zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) prevádzkovať zariadenia na zber a zhodnocovanie odpadov a regeneráciu jedlých olejov a tukov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje platiť odberateľovi – EUR s DPH za 1kg odobratého biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Podkladom k vystaveniu faktúry bude odberateľom potvrdený dodací list resp. záznam o odbere odpadu. V prípade vystavenia pokladničného bloku dodávateľom sa odberateľ zaväzuje vyplatiť zmluvne dohodnutú sumu v hotovosti.
3. Odberateľ sa zaväzuje odvážať biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad z prevádzkarní dodávateľa. Tento odpad dodávateľa je zaradený v katalógu odpadov pod č. **20 01 08 - biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad.**
4. Dodávateľ a odberateľ sa v záujme realizácie svojich záujmov a plnenia povinností vyplývajúcich z právnych predpisov na úseku nakladania s odpadmi dohodli na poskytovaní služieb a spolupráci pri zbere biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu v rozsahu a za podmienok dohodnutých touto zmluvou.
5. Odberateľ je povinný dodávať dodávateľovi zberné nádoby v dohodnutom množstve a zabezpečiť odvoz naplnených zberných nádob v dohodnutom termíne.
6. Dodávateľ je povinný udržiavať zberné nádoby v čistom stave, skladovať v zberných nádobách len zmluvne dohodnutý odpad (nesmie podliehať skaze a rozkladu) a skladovať zberné nádoby na mieste prístupnom pre odberateľa. Ak dodávateľ dodávateľ do určených nádob dá iný odpad, je povinný si takýto odpad zlikvidovať na vlastné náklady. V prípade poškodenia zbernej nádoby je dodávateľ povinný nahradiť odberateľovi vzniknutú škodu.
7. Zmluvné strany sa touto zmluvou riadne oboznámili a súhlasia s jej obsahom. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania a je uzatvorená na dobu neurčitú. Zmluvu je možné vypovedať s jednomesačnou výpovednou lehotou. Zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len písomným dodatkom k tejto zmluve. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 obdrží dodávateľ a 1 odberateľ.












0 Veľkosť zapožičaných bandasiiek v litroch

0 Počet zapožičaných bandasiiek

Ďalšie dojednania:

V MEDZIBROD	01012017	V MEDZIBROD	01012017
Podpis za prevádzku	Pečiatka prevádzky	Podpis za PM Diesel	Pečiatka PM Diesel
	<b>OBEC</b> 976 96 MEDZIBROD NÁM. HRDINOV SNP 1 IČO: 00313 581 ☎ 048/418 4339		<b>P.M. Diesel s.r.o.</b> SAD SNP 662/20 01001 Žilina Tel: 0948 544 353 www.pmdiesel.sk • email: info@pmdiesel.sk IČO: 46881646 • IČ DPH: SK2023621589



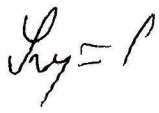
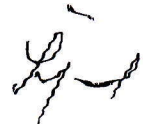




URČENIE POVINNOSTÍ A ZODPOVEDNOSTÍ ZAMESTNANCOV ŠKOLSKEJ JEDÁLNE			
Činnosť	Úlohy	Meno zodpovedného zamestnanca	Podpis zamestnanca
Príjem potravín	Vstupná kontrola tovaru -evidencia na dodacom liste/ evidencia F1	Hrubá Jana	
VŠJ Výdaj pokrmov -Príjem pokrmov do	Vstupná kontrola pokrmov, meranie teplôt -evidencia F1.A		
Skladovanie potravín	Kontrola teplôt v sklade (suchom) - evidencia F2-F5	Hrubá Jana	
Skladovanie potravín	Kontrola teplôt v chladiacich zariadeniach	Hrubá Jana	
Tepelná úprava	Meranie teplôt v strede pokrmu - evidencia F6	Hrnčiariková Valéria	
Výdaj pokrmov	Meranie teplôt vydávaných pokrmov - evidencia F7	Hrnčiariková Valéria	
Nápravné opatrenia (NO)	Stanovenie NO - evidencia F9	Hrnčiariková Valéria Hrubá Jana	
Vzorky pokrmov	Odkladanie vzoriek - evidencia F 14	Hrnčiariková Valéria	
Školenie zamestnancov	Periodické školenie, vstupné školenie -evidencia F 15	Hrubá Jana	
Stiahnutie produktov z obehu	Pozastavenie výdaja pokrmov, označenie, likvidácia -evidencia F 16	Hrnčiariková Valéria	
Metrológia	Interná kontrola meradiel - evidencia F18	Hrubá Jana	
Revízie a zmeny príručky	Revízia dokumentov -evidencia F19	Hrubá Jana	

Zamestnanci boli oboznámení so svojimi povinnosťami a zodpovednosťami a potvrdzujú to svojim podpisom.

Vypracovala: Hrubá Jana.



ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE SANITÁCIE A DEZINFEKČIE			
	Vyčlenený úsek	Meno zodpovedného zamestnanca	Podpis zamestnanca
Kuchyňa- čistá príprava	Príprava zeleniny, múčnych jedál, doplnkových jedál, finalizácia pokrmov po tepelnej úprave a pod.... -evidencia F10 A	Švajčiaková Katarína	
Kuchyňa -umyvárne	Umyváreň bieleho a čierneho riadu , ostatná časť kuchyne,...  -evidencia F10 A	Švajčiaková Katarína	
Hlavné technologické zariadenia	Šporáky, rúry na pečenie, kotol,...  -evidencia F10 D	Švajčiaková Katarína	
Chladničky, chladiace boxy a mrazničky	Chladničky na mlieko Mraznička na hydinu  -evidencia F10 E	Švajčiaková Katarína	
Manipulačné a pomocné priestory - sklady, hrubé prípravovne	Suchý sklad, sklad zeleniny a ovocia, sklad sterilizovaného tovaru, škrabka zemiakov, výtka vajec  -evidencia F10 B	Švajčiaková Katarína	
Manipulačné a pomocné priestory - priestor príjmu, jedáleň, chodby, WC, šatňa	Stoly a stoličky v jedálni, sociálne zariadenie, šatňa, spojovacia chodba so schodišťom, práčovňa... -evidencia F10 C	Švajčiaková Katarína	

Zamestnanci boli oboznámení so svojimi povinnosťami a zodpovednosťami a potvrdzujú to svojim podpisom.

Vypracovala:Hrubá Jana

Evidenčné číslo posudku:  
28261/2014



PRACOVNÁ ZDRAVOTNÁ SLUŽBA

PZLS, s.r.o., ČSA 20, Banská Bystrica; IČO: 3675705; www.pzsb.sk; pzs@pzsb.sk; tel.:048/411 34 01; tel./fax:048/415 73 17

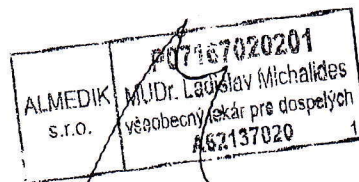
## POSUDOK O ZDRAVOTNEJ SPÔSOBILOSTI ZAMESTNANCA NA PRÁCU

Obchodné meno zamestnávateľa, adresa, sídlo	Základná škola s materskou školou, Námestie Hrdinov SNP 24, 976 96 Medzibrod		
Miesto výkonu práce			
<b>ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ZAMESTNANCOVI</b>			
Meno a priezvisko, bydlisko	Jana Hrubá, Za mlynom 13, 976 96 Medzibrod		
Dátum narodenia	2.3.1961	Rodné číslo	615302/6165
Pracovné zaradenie-konkrétna činnosť	Vedúca ŠJ		
Spresnenie pracovného zaradenia, odborná spôsobilosť, vykonávané činnosti	Práca so zobrazovacími jednotkami, Výkon epidemiologicky závažnej činnosti		
Meno, priezvisko, adresa vš. lekára			
<b>Faktory práce a pracovného prostredia</b>	<b>Priemerná dĺžka expozície v rámci zmeny v hodinách</b>	<b>Kategória rizika</b>	
Fyzická záťaž (práce vykonávané prevažne v základnej prac.polohe (v sede, v stojí alebo pri striedaní polôh); záťaž podpornej a pohybovej sústavy)	6	2	
Psychická záťaž (hmotná a organizačná zodpovednosť; zvýšená senzoričná záťaž)	5	2	

Pravidelná lekárska prehliadka sa vykonáva raz za 3R.

### Záver posudku

Spôsobilý/lá na výkon posudzovanej práce\* Vedúca ŠJ  
Spôsobilý/lá na výkon posudzovanej práce s dočasným obmedzením\* (uviesť pracovné operácie, ktoré nemôže vykonávať):  
Spôsobilý na výkon posudzovanej práce s trvalým obmedzením\* (uviesť pracovné operácie, ktoré nemôže vykonávať):  
Dočasne nespôsobilý na výkon posudzovanej práce\*) Obmedzenie do : .....  
Dlhodobo nespôsobilý na výkon posudzovanej práce\*)



odtlačok pečiatky a podpis lekára vykonávajúceho lekársku preventívnu prehliadku vo vzťahu k práci

\*nehodí sa prečiarknite

Dátum: 19-11-2014

Svojím podpisom potvrdzujem, že som lekára informoval o všetkých mne známych skutočnostiach o svojom zdravotnom stave a nič som nezatajil. Zároveň potvrdzujem, že som absolvoval lekársku prehliadku a bol som oboznámený s výsledkom lekárskej prehliadky, porozumel som poučeniu. Lekársky posudok odovzdám svojmu praktickému lekárovi.

Poučenie: Ak sa osoba domnieva, že rozhodnutie zdravotníckeho pracovníka v súvislosti so zdravotnou spôsobilosťou na výkon prác v hore uvedenom pracovnom zaradení je nesprávne, má právo požiadať poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nápravu v zmysle §17 ods.1 č.576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

PODPIS ZAMESTNANCA

### Žiadosť o vykonanie lekárskej prehliadky vo vzťahu k práci - pravidelná lekárska prehliadka

(v zmysle § 30, ods. 1, písm.b) zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov)



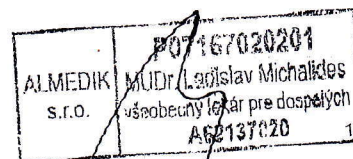
## POSUDOK O ZDRAVOTNEJ SPÔSOBILOSTI ZAMESTNANCA NA PRÁCU

Obchodné meno zamestnávateľa, adresa, sídlo	Základná škola s materskou školou, Námestie Hrdinov SNP 24, 976 96 Medzibrod		
Miesto výkonu práce			
<b>ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ZAMESTNANCOVI</b>			
Meno a priezvisko, bydlisko	Valéria Hrnčiariková, Za mlynom 17, Medzibrod		
Dátum narodenia	13.2.1959	Rodné číslo	
Pracovné zaradenie-konkrétna činnosť	Kuchárka		
Spresnenie pracovného zaradenia, odborná spôsobilosť, vykonávané činnosti	Práca s bremenami, Výkon epidemiologicky závažnej činnosti		
Meno, priezvisko, adresa vš. lekára			
<b>Faktory práce a pracovného prostredia</b>	<b>Priemerná dĺžka expozície v rámci zmeny v hodinách</b>	<b>Kategória rizika</b>	
Fyzická záťaž (práce prevažne dynamické; práce spojené s premiestňovaním bremien; práce vykonávané prevažne v základnej prac.polohe (v sede, v stojí alebo pri striedaní polôh); záťaž podpornej a pohybovej sústavy)	6	2	
Psychická záťaž (hmotná a organizačná zodpovednosť; riziko ohrozenia života a zdravia vlastného alebo iných osôb)	5	2	
Záťaž teplotou a chladom (-)	3	2	

Pravidelná lekárska prehliadka sa vykonáva raz za 3R.

### Záver posudku

Spôsobilý/lá na výkon posudzovanej práce\* kuchárka  
Spôsobilý/lá na výkon posudzovanej práce s dočasným obmedzením\* (uviesť pracovné operácie, ktoré nemôže vykonávať):  
Spôsobilý na výkon posudzovanej práce s trvalým obmedzením\* (uviesť pracovné operácie, ktoré nemôže vykonávať):  
Dočasne nespôsobilý na výkon posudzovanej práce\*) Obmedzenie do :  
Dlhodobo nespôsobilý na výkon posudzovanej práce\*)



odtlačok pečiatky a podpis lekára vykonávajúceho lekársku preventívnu prehliadku vo vzťahu k práci

\*)nchodiacie sa prečiarknúť

Dátum: 19-11-2014

Svojím podpisom potvrdzujem, že som lekára informoval o všetkých mne známych skutočnostiach o svojom zdravotnom stave a nič som nezatajil. Zároveň potvrdzujem, že som absolvoval lekársku prehliadku a bol som oboznámený s výsledkom lekárskej prehliadky, porozumel som poučeniu. Lekársky posudok odovzdám svojmu praktickému lekárovi.

PODPIS ZAMESTNANCA

Poučenie: Ak sa osoba domnieva, že rozhodnutie zdravotníckeho pracovníka v súvislosti so zdravotnou spôsobilosťou na výkon prác v hore uvedenom pracovnom zaradení je nesprávne, má právo požiadať poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nápravu v zmysle §17 ods.1 č.576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Žiadosť o vykonanie lekárskej prehliadky vo vzťahu k práci - pravidelná lekárska prehliadka**  
(v zmysle § 30, ods. 1, písm.b) zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov)



Evidenčné číslo posudku:  
26952/2014



PRACOVNÁ ZDRAVOTNÁ SLUŽBA

PZS, s.r.o., ČSA 20, Banská Bystrica; IČO: 3675705; www.pzsbb.sk; pzs@pzsbb.sk; tel.:048/411 34 01; tel./fax:048/415 73 17

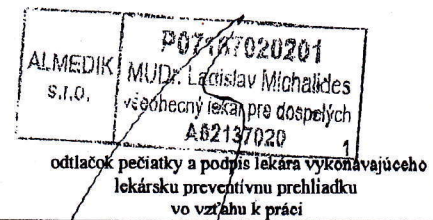
## POSUDOK O ZDRAVOTNEJ SPÔSOBILOSTI ZAMESTNANCA NA PRÁCU

Obchodné meno zamestnávateľa, adresa, sídlo	Základná škola s materskou školou, Námestie Hrdinov SNP 24, 976 96 Medzibrod		
Miesto výkonu práce			
<b>ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ZAMESTNANCOVI</b>			
Meno a priezvisko, bydlisko	Katarína Švajčiaková, Nová 6, Medzibrod		
Dátum narodenia	4.7.1962	Rodné číslo	
Pracovné zaradenie-konkrétna činnosť	Kuchárka		
Spresnenie pracovného zaradenia, odborná spôsobilosť, vykonávané činnosti	Práca s bremenami, Výkon epidemiologicky závažnej činnosti		
Meno, priezvisko, adresa vš. lekára			
<b>Faktory práce a pracovného prostredia</b>		<b>Priemerná dĺžka expozície v rámci zmeny v hodinách</b>	<b>Kategória rizika</b>
Fyzická záťaž (práce prevažne dynamické; práce spojené s premiestňovaním bremien; práce vykonávané prevažne v základnej prac.polohe (v sede, v stojí alebo pri striedaní polôh); záťaž podpornej a pohybovej sústavy)		6	2
Psychická záťaž (hmotná a organizačná zodpovednosť; riziko ohrozenia života a zdravia vlastného alebo iných osôb)		5	2
Záťaž teplom a chladom (-)		3	2

Pravidelná lekárska prehliadka sa vykonáva raz za 3R.

### Záver posudku

Spôsobilý/lá na výkon posudzovanej práce\* kuchárka  
Spôsobilý/lá na výkon posudzovanej práce s dočasným obmedzením\* (uviesť pracovné operácie, ktoré nemôže vykonávať):  
Spôsobilý na výkon posudzovanej práce s trvalým obmedzením\* (uviesť pracovné operácie, ktoré nemôže vykonávať): .....  
Dočasne nespôsobilý na výkon posudzovanej práce\* (Obmedzenie do : .....  
Dlhodobo nespôsobilý na výkon posudzovanej práce\*)



Dátum: 19-11-2014

nehodí sa prečiarčiť

vojm podpisom potvrdzujem, že som lekárom informoval o všetkých mne známych skutočnostiach o svojom zdravotnom stave a nič som nezatajil. Zároveň potvrdzujem, že som absolvoval lekársku prehliadku a bol som oboznámený s výsledkom lekárskej prehliadky, porozumel som poučeniu. Lekársky posudok odovzdám svojmu praktickému lekárovi.

Uvedenie: Ak sa osoba domnieva, že rozhodnutie zdravotníckeho pracovníka v súvislosti so zdravotnou spôsobilosťou na výkon prác v hore uvedenom pracovnom zaradení je nesprávne, má právo požadovať poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nápravu v zmysle §17 ods.1 č.576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Žiadosť o vykonanie lekárskej prehliadky vo vzťahu k práci - pravidelná lekárska prehliadka**  
(v zmysle § 30, ods. 1, písm.b) zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

<b>F15 ZÁZNAM ZO ŠKOLENIA PRACOVNÍKOV</b>	
Dátum školenia:	12. 3. 2020
Dĺžka školenia:	30 min
Školiteľ:	KRUBÁ JANA <span style="float: right;">hy</span>
Program školenia:	PRIJATÉ OPATRENIA NA OŠI ŠKOLENIE KORDINÁTOROM PRIBEZNE DENNE DEZINFIKOVÁ - ŠETKY KLUZKY, PRIESTOR JEDÁLNE, KUCHYNE, WC, STOL. RÁDKU, ROZETVANIE DEZINFIKENTOV PRACOVNÍ- KOV NA RUKY I JODOVÝ PRÍSNY OSOBNÝ HYGIENU
Účastníci školenia:	HRNČIARIKOVÁ VALÉRIE <span style="float: right;">hy</span> ŠUPČIAKOVÁ KATRIKA <span style="float: right;">hy</span>



F15 ZAZNAM ZO ŠKOLENIA PRACOVNÍKOV	
Dátum školenia:	29.5.2020
Dĺžka školenia:	30 min.
Školiteľ:	JANA KRUBÍ
Program školenia:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevencia opelenia pri príprave a výstuž salsy</li> <li>- Právy pracovníkov kucha, prírodné dovozovanie sily prírodných potravín, bezpečnosti dezinfekcia nádob, prachov v prac. mieste, prac. post. a. inými spôsobmi, bezpečnosť potravín</li> <li>- Právy chým. pracovníkov (pr. nádob)</li> </ul>
Účastníci školenia:	<p>Katka Hlaváčková     M. Hlaváčková</p> <p>Katarína Tujáková     M. Juráček</p>

8



F15 ZÁZNAM ZO ŠKOLENIA PRACOVNÍKOV	
Dátum školenia:	18.2.2019
Dĺžka školenia:	15 min.
Školiteľ:	Hrabčí Janka - uč. ŠJ
Program školenia:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Odky odovzdať - dotiční na ruky</li><li>- Dýchadka</li><li>- Dúchové slonovce</li><li>- Hygiena na prvorítku</li><li>- Vyčistenie slonovca</li></ul>
Účastníci školenia:	J. Hrnčiariková - hl. kuchárka J. Fajčíková - prev. prvorítku