**REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

**GMINNEGO ZESPOŁU SZKÓŁ W DOBIEGNIEWIE**

**Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Samorząd Uczniowski Gminnego Zespołu Szkół w Dobiegniewie tworzą wszyscy uczniowie zespołu, tj.: Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Września – Woldenberczyków
w Dobiegniewie, Gimnazjum, Liceum Ogólnokształcącego, Zasadniczej Szkoły Zawodowej oraz Szkoły Branżowej I stopnia.

**§ 2**

Samorząd Uczniowski Gminnego Zespołu Szkół działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 IX 1991 r. (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425), Statutu Gminnego Zespołu Szkół w Dobiegniewie oraz niniejszego Regulaminu.

**§ 3**

Samorząd Uczniowski Gminnego Zespołu Szkół działa w oparciu o podział na sekcje, zwane dalej SU, odpowiednio:

- SU klas I – III Szkoły Podstawowej,

- SU klas IV – VI Szkoły Podstawowej,

- SU klas VII –VIII Szkoły Podstawowej i wszystkich szkół ponadpodstawowych.

**Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU**

**§ 4**

**1.** Do głównych celów działalności SU należą:

1. promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach Szkoły,
2. czynne uczestnictwo w życiu Szkoły - współtworzenie obowiązujących zasad, współudział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
3. reprezentowanie działalności SU przed Dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i innymi organami,
4. przedstawianie Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
5. zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów
i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
6. obrona praw i godności poszczególnych uczniów oraz całych zespołów klasowych,
7. promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
8. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej i naukowej w Szkole, zgodnie z potrzebami uczniów
i możliwościami Szkoły,
9. organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej lub mających trudności w nauce.

**Rozdział III: OPIEKUN SU**

**§ 5**

**1.** Opiekę nad pracą SU sprawują Opiekunowie SU.

**2.** Wyboru Opiekunów SU z ramienia Rady Pedagogicznej dokonuje Dyrektor Szkoły
w porozumieniu z Radą Pedagogiczną na początku roku szkolnego.

**3.** Kadencja Opiekuna trwa rok lub do odwołania przez Dyrektora Szkoły.

**4.** Opiekun SU w uzasadnionych przypadkach może złożyć dymisję z pełnionej funkcji. Na jego miejsce Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala nowego Opiekuna SU.

**5.** Opiekun SU:

1. czuwa nad całokształtem prac SU,
2. prowadzi dokumentację rozliczeń finansowych,
3. pośredniczy między uczniami a nauczycielami,
4. doradza SU i wspomaga inicjatywy uczniowskie,
5. otacza opieką wszelkie działania ogólnoszkolne i pozaszkolne podjęte przez Radę SU,
6. uczestniczy w spotkaniach Rady SU i spotkaniach Prezydium,
7. pośredniczy w rozwiązywaniu konfliktów na różnych płaszczyznach.

**Rozdział IV: ORGANY SU – STRUKTURA, KOMPETENCJE, ZADANIA.**

**§ 7**

**1.** Struktura organów Samorządu Uczniowskiego Gminnego Zespołu Szkół:

1. Samorządy Klasowe,
2. Rady SU,
3. Zarządy SU,
4. Rzecznicy Praw Ucznia, zwani dalej RPU,
5. Prezydium Samorządu Uczniowskiego Gminnego Zespołu Szkół, zwane dalej Prezydium.

**2.** Kadencja wszystkich organów trwa jeden rok szkolny lub do odwołania.

**3.** Do wybieralnych organów Samorządu Uczniowskiego Gminnego Zespołu Szkół należą:

1. Samorządy Klasowe,
2. Zarządy SU,
3. RPU.

**4.** Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU nie powinny być łączone.

**5.** Decyzje Samorządów Klasowych, Rad SU, Zarządów SU oraz RPU mogą być uchylone przez Opiekuna SU, Prezydium oraz Dyrektora Szkoły, gdy są sprzeczne z prawem i/lub Statutem Szkoły.

**6.** Poszczególne organy SU podejmują decyzje zwykłą większością głosów
w obecności co najmniej połowy członków.

**7.** RPU podejmuje decyzje w porozumieniu z Opiekunem SU.

**8.** Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach działań SU zostaje ustalony przez Zarząd SU na pierwszym posiedzeniu Rady SU.

**§ 8**

**Samorząd Klasowy**

1. Samorząd Klasowy stanowi troje uczniów wybieranych spośród uczniów danej klasy.
2. Samorząd Klasowy:
3. identyfikuje potrzeby klasy,
4. organizuje życie klasy,
5. inspiruje i zachęca klasę do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej i naukowej w szkole,
6. reprezentuje klasę na zewnątrz, współpracując z Zarządem SU,
7. informuje uczniów o działalności SU, decyzjach Rady SU i Zarządu SU,
8. wraz z wychowawcą rozwiązuje wewnętrzne problemy klasy,
9. organizuje pomoc koleżeńską przy udziale wychowawcy,
10. deleguje przedstawiciela do Rady SU,
11. uczestniczy w pracach Rady SU i realizacji celów SU,
12. stosuje się w swojej działalności do wytycznych właściwego Zarządu SU
i Dyrekcji Szkoły.

**§ 9**

**Rada SU**

1. Zebranie ogólne przedstawicieli Samorządów Klasowych i Zarządu SU danej sekcji Samorządu Uczniowskiego Gminnego Zespołu Szkół nazywane jest Radą SU.
2. Obrady Rady SU zwoływane są przez Opiekuna SU, Przewodniczącego SU
lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady SU przynajmniej raz na dwa miesiące.
3. Rada SU:
4. współpracuje z właściwym Zarządem SU i Opiekunem SU,
5. ustala i zatwierdza plan pracy SU na dany rok szkolny,
6. zgłasza propozycje działań dla SU,
7. opiniuje i zatwierdza Regulamin SU oraz zmiany w Regulaminie,
8. podejmuje uchwały w ramach kompetencji SU,
9. kontroluje zgodność działań SU z Regulaminem oraz Statutem Szkoły,
10. dba o wystrój szkoły, zwłaszcza o gazetkę SU,
11. prowadzi bieżącą dokumentację działań SU,
12. rozpatruje i opiniuje semestralne i roczne sprawozdania Przewodniczącego SU
z działalności SU.

**§ 10**

**Zarząd SU**

**1.** Zarząd SU składa się z:

1. Przewodniczącego SU,
2. Wiceprzewodniczącego SU,
3. Sekretarza SU.

**2.** Zarząd SU wybierany jest spośród uczniów danej sekcji Samorządu Uczniowskiego Gminnego Zespołu Szkół.

**3.** Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego SU, Opiekuna SU lub na żądanie członka Zarządu SU przynajmniej raz w miesiącu.

**4.** Zarząd SU:

1. kieruje pracą SU,
2. koordynuje, inicjuje i organizuje działania uczniowskie,
3. identyfikuje potrzeby uczniów i odpowiada na te potrzeby,
4. opracowuje propozycję rocznego planu działania SU,
5. czuwa nad terminową realizacją planu pracy,
6. pomaga w przygotowaniu i przebiegu imprez i uroczystości szkolnych,
7. rozwiązuje sprawy sporne dotyczące uczniów,
8. dba o prawidłowy przebieg procedowania uchwał Rady SU oraz czuwa nad ich wykonaniem,
9. wykonuje uchwały Prezydium oraz decyzje Dyrektora Szkoły,
10. występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców
w ramach swoich kompetencji,
11. zbiera i archiwizuje bieżącą dokumentację SU.

**5.** Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

1. uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
2. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Dyrektora Szkoły oraz Opiekuna SU,
3. uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
4. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę pracy SU,
5. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania SU.

**6.** Przewodniczący SU:

1. kieruje pracą Zarządu SU i Rady SU,
2. reprezentuje SU wobec Dyrekcji, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz innych organizacji,
3. przedstawia uczniom, Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Prezydium SU plan pracy SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
4. dba o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę pracy SU.

 **§ 11**

**Prezydium Samorządu Uczniowskiego Gminnego Zespołu Szkół**

**1.** Prezydium Samorządu Uczniowskiego Gminnego Zespołu Szkół stanowią Opiekunowie SU, Przewodniczący Zarządów SU oraz RPU wszystkich SU.

**2.** Spotkania Prezydium odbywają się przynajmniej raz na pół roku na wniosek Przewodniczącego jednego z Zarządów SU, Opiekuna SU, RPU lub Dyrektora Szkoły.

**3.** Prezydium SU:

1. podejmuje uchwałę w sprawie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego Gminnego Zespołu Szkół w Dobiegniewie oraz uchwały w sprawie zmian w Regulaminie,
2. wyznacza główne cele działania Samorządu Uczniowskiego,
3. nadzoruje decyzje i działania SU oraz Zarządów SU,
4. przyjmuje semestralne i roczne sprawozdania Zarządów SU.

**§ 12**

**Rzecznik Praw Ucznia**

**1.** Funkcję RPU pełni:

- dla klas I – III oraz klas IV – VI Szkoły Podstawowej - nauczyciel wybrany według ordynacji wyborczej,

- dla klas VII –VIII Szkoły Podstawowej i szkół ponadpodstawowych - uczeń wybrany według ordynacji wyborczej.

**2.** Do zadań i obowiązków RPU należą:

* 1. zapoznanie społeczności uczniowskiej z prawami i obowiązkami uczniów oraz prawami dziecka,
	2. propagowanie praw ucznia i praw dziecka w środowisku szkolnym,
	3. reprezentowanie interesów uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
	4. pomoc w rozstrzyganiu konfliktów między:

- uczniami,

- uczniami i nauczycielami,

- uczniami i pracownikami szkoły,

* 1. pełnienie funkcji doradczej dla uczniów w sprawach związanych z prawami ucznia
	i prawami dziecka,
	2. uczestniczenie w spotkaniach Rady SU i Prezydium,
	3. współpraca z SU i Zarządem SU w zakresie upowszechniania praw i obowiązków ucznia,
	4. ścisła współpraca z Dyrekcją Szkoły i Pedagogiem w sprawach związanych
	z przestrzeganiem praw ucznia,
	5. interweniowanie w przypadkach naruszania praw ucznia.

**3.** Tryb postępowania w kwestiach spornych „uczeń-uczeń":

1. Gruntowne zapoznanie się z opinią wszystkich stron konfliktu.
2. Podjęcie rozmów ze stronami celem rozstrzygnięcia konfliktu.
3. W przypadku bezskutecznych mediacji podjęcie współpracy z wychowawcami stron konfliktu.
4. W przypadku braku rozstrzygnięcia konfliktu na tym etapie – zwrócenie się z prośbą
o pomoc do Opiekuna SU oraz Pedagoga.
5. W przypadku niemożności wyjaśnienia sytuacji - zwrócenie się do Dyrektora Szkoły, który podejmuje ostateczną decyzję o sposobie rozwiązania konfliktu (po uprzednim zapoznaniu się z problemem, racjami stron i podjętymi do tej pory działaniami).

**4.** Tryb postępowania w kwestiach spornych „uczeń - nauczyciel” oraz „uczeń - pracownik szkoły”:

1. Gruntowne zapoznanie się z opinią wszystkich stron konfliktu.
2. Podjęcie w obecności Opiekuna SU rozmów ze stronami celem rozstrzygnięcia konfliktu.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia konfliktu na tym etapie – zwrócenie się z prośbą
o pomoc do Pedagoga.
4. W przypadku braku rozstrzygnięcia konfliktu zwrócenie się o pomoc do Rady Pedagogicznej lub/i Dyrektora szkoły.
5. W przypadku niemożności wyjaśnienia sytuacji - zwrócenie się do Dyrektora Szkoły, który podejmuje ostateczną decyzję o sposobie rozwiązania konfliktu (po uprzednim zapoznaniu się z problemem, racjami stron i podjętymi do tej pory działaniami).

**Rozdział V: ORDYNACJA WYBORCZA**

**§ 13**

**1.** Organy wybieralne SU: Samorządy Klasowe, Zarządy SU oraz RPU wybierani są co roku w miesiącu wrześniu.

**2.** Wybory Samorządów Klasowych, Zarządu SU I RPU są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.

**§ 14**

**1.** Samorząd Klasowy stanowi trójka uczniów wybrana spośród uczniów danej klasy.

**2.** Prawo głosowania (czynne prawo wyborcze) w wyborach do Samorządu Klasowego posiada każdy uczeń danej klasy.

**3.** Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) do Samorządu Klasowego posiada każdy uczeń danej klasy, który w poprzednim roku szkolnym na świadectwie miał zachowanie minimum dobre, realizuje obowiązek szkolny i jest chętny do pracy pozalekcyjnej.

**4.** Wybory Samorządu Klasowego odbywają się najpóźniej na 3 godzinie wychowawczej nowego roku szkolnego.

**5.** Formę wyborów do Samorządu Klasowego ( z zastrzeżeniem § 13 p.2.) ustalają uczniowie danej klasy w porozumieniu z wychowawcą, który czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów.

**6.** Przewodniczącym Samorządu Klasowego zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą ilość głosów.

**7.** Uczniowie, którzy uzyskali niższą liczbę głosów obejmują kolejno funkcje Zastępcy Przewodniczącego Samorządu Klasowego i Skarbnika Samorządu Klasowego.

**§ 15**

**1.** Skład Zarządu SU stanowi trójka uczniów wybrana spośród uczniów danej sekcji Samorządu Uczniowskiego Gminnego Zespołu Szkół.

**2.** FunkcjęRPU pełni nauczyciel lub uczeń wybierany:

- dla klas I – III oraz klas IV – VI Szkoły Podstawowej spośród nauczycieli uczących w tych klasach,

- dla klas VII –VIII Szkoły Podstawowej i szkół ponadpodstawowych spośród uczniów tej sekcji Samorządu Uczniowskiego Gminnego Zespołu Szkół.

**2.** Prawo głosowania (czynne prawo wyborcze) w wyborach do Zarządu SU i na RPU posiada każdy uczeń danej sekcji SU.

**3.** Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze):

1. do Zarządu SU posiada każdy uczeń danej sekcji Samorządu Uczniowskiego Gminnego Zespołu Szkół, który w poprzednim roku szkolnym na świadectwie miał zachowanie minimum dobre, realizuje obowiązek szkolny i jest chętny do pracy pozalekcyjnej,
2. na RPU
* dla klas I – III oraz klas IV – VI Szkoły Podstawowej posiada każdy nauczyciel uczący w tych klasach,
* dla klas VII – VIII Szkoły Podstawowej i wszystkich uczniów szkół ponadpodstawowych posiada uczeń danej sekcji Samorządu Uczniowskiego Gminnego Zespołu Szkół, który w poprzednim roku szkolnym na świadectwie miał zachowanie minimum dobre, realizuje obowiązek szkolny i jest chętny do pracy pozalekcyjnej,

**§ 16**

**1.** Ogólnoszkolne wybory do Zarządu SU oraz na RPU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi od trzech do pięciu uczniów wybranych przez Opiekuna SU, będących przedstawicielami różnych klas oraz nie będących kandydatami na żadną z w/w funkcji.

**2.** Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest na 3 tygodnie przed ustalonym przez Dyrekcję Szkoły terminem wyborów.

**3.** Do obowiązków Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

1. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
2. ogłoszenie nazwisk kandydatów oraz określenie zasad prowadzenia kampanii wyborczej przynajmniej na 2 tygodnie przed terminem wyborów,
3. przygotowanie wyborów,
4. ogłoszenie terminu i miejsca wyborów,
5. nadzorowanie właściwego przebiegu kampanii wyborczej,
6. przeprowadzenie wyborów oraz dopilnowanie ich właściwego przebiegu,
7. obliczenie głosów,
8. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.

**§ 17**

**1.** Ogólnoszkolne wybory dokonują się w następujący sposób:

1. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w czasie 2 tygodni przed ustalonym przez Dyrekcję Szkoły terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU oraz na Rzecznika Praw Ucznia umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Szkolną Komisją Wyborczą
w określonym miejscu i terminie, złożenie podpisu na liście, wypełnienie karty głosowania według instrukcji na niej zamieszczonej oraz wrzucenie karty do urny wyborczej.

**§ 18**

**1.** Rzecznikiem Praw Ucznia zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnych.

**2.** Członkami Zarządu SU zostają 3 pierwsze osoby, które otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

**3.** Przewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów
w głosowaniu spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.

**4.** Wiceprzewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała drugą w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.

**5.** Sekretarzem Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała trzecią w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.

**6.** Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów zaistnieje trudność w dzieleniu mandatów Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające.

**7.** Wybory uzupełniająceodbywają się na zasadach jak wyżej, z pominięciem §17 p 1.1)

**§ 19**

**1.** Mandat członka Samorządu Klasowego oraz członka Zarządu SU wygasa w razie:

1. rezygnacji,
2. końca kadencji,
3. po ukończeniu nauki w szkole,
4. odwołania decyzją odpowiednio: wychowawcy klasy, Dyrekcji Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

 **2.** Mandat Rzecznika Praw Ucznia wygasa w razie:

1. rezygnacji,
2. końca kadencji,
3. po ukończeniu nauki w szkole,
4. odwołania decyzją Dyrekcji Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

**3.** W przypadku wygaśnięcie mandatu w trakcie kadencji:

1. członka Samorządu Klasowego – Samorząd Klasowy przy aprobacie wychowawcy powołuje osobę pełniącą obowiązki członka, którego kadencja wygasła na czas określony lub przeprowadza wybory uzupełniające,
2. członka Zarządu SU - Zarząd SU przy aprobacie Opiekuna SU powołuje osobę pełniącą obowiązki członka, którego kadencja wygasła na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,
3. Przewodniczącego Zarządu SU – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne,
4. RPU – zarządza się uzupełniające wybory powszechne.

**Rozdział VI: FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SU**

**§ 20**

**1.** SU działa w oparciu o fundusze gromadzone:

1. z dobrowolnych składek członków SU i innych osób,
2. ze sprzedaży biletów na dyskoteki szkolne lub inne organizowane przez SU dla ogółu uczniów wydarzenia,
3. z organizowanych zbiórek, loterii fantowych, sprzedaży gadżetów itp.,
4. ze sprzedaży surowców wtórnych,
5. ze środków przekazanych przez organy, stowarzyszenia, instytucje i organizacje wspierające działalność SU oraz sponsorów prywatnych,
6. z innych źródeł.

**2.** Finanse SU oraz ich dokumentację prowadzi Opiekun SU.

**3.** SU nie prowadzi osobnego rachunku bankowego.

**Rozdział VII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 21**

**1.** Dokumentację SU stanowią:

* 1. regulamin Samorządu,
	2. roczne plany pracy,
	3. bieżąca dokumentacja Rady SU i RPU,
	4. sprawozdanie z działalności SU,
	5. rozliczenie finansowe.

**2.** Sprawy wymagające współdziałania SU z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

**3.** Uczniowie występujący zgodnie z prawem, Statutem Szkoły i innymi dokumentami szkolnymi w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani ani w żaden sposób karani.

**§ 22**

**1.** Regulamin Samorządu Uczniowskiego Gminnego Zespołu Szkół w Dobiegniewie oraz zmiany Regulaminu uchwalane są w głosowaniu jawnym na zebraniu Prezydium po wcześniejszym zaakceptowaniu i zatwierdzeniu go przez Rady SU.

**2.** Zmian Regulaminu SU można dokonać na wniosek któregokolwiek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, co najmniej połowy członków Rady SU, Rady Pedagogicznej lub na wniosek Dyrektora Szkoły.

**3.** UchwałaRegulaminu oraz uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie
2 tygodni od daty jej podjęcia.

**§ 23**

**1.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, a dotyczących SU decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Opiekunem SU.

**2.** Regulamin przedstawiony został Radom SU oraz RPU, zatwierdzony przez te organy, a następnie uchwalony przez Prezydium w dniu …………………………. 2017 roku.

**3.** Regulaminwchodzi w życie z dniem …………… (2 tygodnie później).

Prezydium Samorządu Uczniowskiego