**PROCEDURA**

**EWAKUACJI UCZNIÓW I NAUCZYCIELI**

**Z BUDYNKU PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**IM. MARII KONOPNICKIEJ**

**W STARYM GOŹDZIE**

1. Cel procedury
2. Przedmiot i zakres stosowania
3. Podstawy uruchomienia procedury – zarządzania ewakuacji
4. Sposób ogłaszania alarmu – sygnały alarmowe
5. Przydział obowiązków i organizacja działania:
6. Woźny szkoły
7. Zastępca Dyrektora
8. Dyrektor Szkoły
9. Nauczyciele, wychowawcy klas, pracownicy szkoły
10. nauczyciele /wychowawcy /, będący w trakcie prowadzenia zajęć;
11. nauczyciele „łącznicy”, będący w trakcie prowadzenia zajęć;
12. „łącznicy” oraz nauczyciele nie prowadzący zajęć, w chwili wystąpienia zagrożenia;
13. nauczyciel dyżurujący;
14. osoba wyznaczona do ewakuacji samochodów;

5. Pracownicy obsługi zatrudnieni w szkole/konserwator, inni/

1. Ogólne zasady ewakuacji
2. Drogi ewakuacji /kierunki ewakuacji/
3. Podstawa prawna
4. Załącznik nr 2 – Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewakuacji z budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Goździe.
5. **CEL PROCEDURY**

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów

i nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Goździe.

1. **PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY**

Procedura określa tryb postępowania, uprawnienia i odpowiedzialność osób realizujących niezbędne działania, począwszy od stwierdzenia wystąpienia symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i nauczycieli z budynku.

1. **PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY**
2. Pożar / w przypadku, gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym/;
3. Zamach terrorystyczny /otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego/;
4. Zagrożenie katastrofą budowlaną;
5. Inne.
6. **SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMU – SYGNAŁY ALARMOWE**
7. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji, sygnałem alarmowym w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Goździe jest sygnał dźwiękowy w postaci **trzech kolejnych następujących po sobie dzwonków   
   o trzydziestosekundowej długości brzmienia.**
8. W razie braku napięcia sygnałem jest kilkakrotne, głośne powtórzenie słowa „POŻAR” lub „EWAKUACJA”.
9. **Każda osoba będąca świadkiem niebezpiecznego zdarzenia wym. w pkt. III /odbiorca informacji o zdarzeniu/ zobowiązana jest natychmiast powiadomić dyrektora lub zastępcę dyrektora szkoły tel. 48 61 98 005.**
10. Na podstawie otrzymanego komunikatu, w klasach ogłasza się alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji.
11. **PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA**
12. **Woźny szkoły:**

* W godzinach pracy szkoły – treść otrzymanej informacji /komunikatu/ o zagrożeniu przekazuje do:

1. Dyrektora szkoły - nr Tel. Kom………………………....
2. Zastępcy dyrektora szkoły - nr Tel. Kom…………………………
3. pokoju nauczycielskiego

* Wstrzymuje wejście do budynku szkoły osobom postronnym, uczniom, rodzicom.
* Zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły otwiera wszystkie wejścia ewakuacyjne.
* Po godzinach pracy szkoły – w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze /stosowanie do zagrożenia/, a następnie informuje kierownictwo szkoły.

1. **Zastępca dyrektora szkoły:**

* Zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły powiadamia:

1. Policję tel. 997 lub 112
2. Straż Pożarną tel. 998 lub 112
3. Pogotowie Ratunkowe tel. 999 lub 112
4. Inne służby w zależności od potrzeb

* Nadzoruje zabezpieczenie /ewakuację/ ważnego mienia, dokumentacji, pieczęci itp.
* W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły, organizuje akcję ratowniczą.

1. **Dyrektor Szkoły:**

* Podejmuje decyzję o konieczności ewakuacji / pełnej lub częściowej/;
* Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych;
* Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych;
* Nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji, tj. transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji elektrycznych,

wodnych, butli gazowej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych;

* Zarządza ewakuację samochodów;
* Organizuje akcję ratowniczą;
* Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi;
* Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze.

1. **Wychowawcy klas, nauczyciele, pracownicy szkoły:**
2. **Nauczyciele, będący w trakcie prowadzenia zajęć, po usłyszeniu sygnału**

**o konieczności ewakuacji:**

* Organizuje uczniów, w celu ewakuacji, czyli:

- sprawdza stan osobowy klasy (czy nikt nie wyszedł do toalety, itp.):

- ustala szyk, w którym uczniowie będą się przemieszczać, określa kierunek,

wyznacza imiennie osoby, które będą szły na początku i na końcu grupy;

- staje w otwartych drzwiach oczekując na informacje od „łączników”

- opuszcza pracownie za uczniami i bezwarunkowo zabiera ze sobą dziennik;

- zamyka drzwi pracowni pozostawiając klucz w zamku od zewnątrz, jeśli czas

i sytuacja na to pozwala;

- po otrzymaniu instrukcji od „łączników”, wraz z klasą przemieszcza się do wyjść ewakuacyjnych.

* Informuje woźnego, bądź „łącznika” o fakcie opuszczenia Sali przez wszystkich uczniów;
* Na miejscu ewakuacji sprawdza stan osobowy klasy i składa meldunek Dyrektorowi szkoły /lub osobie wyznaczonej/;
* Sprawuję opiekę nad uczniami w miejscu ewakuacji aż do odwołania akcji i powrotu do budynku szkoły.

1. **Nauczyciel „łącznik”, będący w trakcie prowadzenia zajęć, po usłyszeniu sygnału**

**o konieczności ewakuacji:**

* Organizuje uczniów i wyprowadza ich w bezpieczne miejsce, gdzie pozostawia ich pod opieką nauczycieli /pracowników szkoły/ tam obecnych;
* Niezwłocznie wraca do budynku szkoły i komunikuje się z osobami, które otrzymały informacje od Dyrektora szkoły dotyczące zagrożenia i ewakuacji / lub bezpośrednio zwraca się do Dyrektora szkoły po instrukcje/
* Udaje się w przydzielone mu rejony /kondygnacje/ budynku i sprawdza korytarz

oraz pomieszczenia tj. toaleta itp.

* Kieruje ruchem ewakuacyjnym;
* Po sprawdzeniu pomieszczeń w przydzielonym mu rejonie, opuszcza budynek oraz składa meldunek Dyrektorowi szkoły /lub osobie wyznaczonej/.

1. **Nauczyciel „łącznik” oraz nauczyciel, który nie prowadzi zajęć w momencie wystąpienia zagrożenia, a znajduje się na terenie szkoły:**

* Po usłyszeniu komunikatu o konieczności ewakuacji, udaje się do Dyrektora szkoły, gdzie otrzymuje informacje o rodzaju i skali zagrożenia, kolejności powiadamiania, ewentualnych zmianach w kierunkach ewakuacji i sposobach postępowania;
* Kieruje się w przyporządkowane mu rejony /kondygnacje/ budynku, gdzie w sposób opanowany informuje nauczycieli oraz napotkane osoby dorosłe o zagrożeniu i sposobie postępowania;
* Kieruje ruchem ewakuowanych, monitoruje również pomieszczenia, w których nie odbywały się zajęcia, tj. np. toaleta, wc, itp.;
* Po sprawdzeniu wyznaczonych rejonów, opuszcza budynek szkoły i składa meldunek Dyrektorowi szkoły /lub osobie wyznaczonej/.

1. **Nauczyciel dyżurujący podczas przerwy międzylekcyjnej, po otrzymaniu komunikatu o konieczności ewakuacji:**

* Organizuje uczniów na korytarzu szkolnym z pomocą innych nauczycieli dyżurujących bądź pracowników szkoły;
* Opuszcza teren szkoły odpowiednio przyporządkowanymi wyjściami ewakuacyjnymi;
* Sprawuje opiekę nad uczniami w miejscu ewakuacji, do momentu odwołania akcji

i powrotu do budynku.

1. **Pracownik wyznaczony przez Dyrektora szkoły do ewakuacji samochodów:**

* Organizuje akcję ewakuacji samochodów z terenu szkolnego;
* Przekazuje na miejsce ewakuacji informację o zakończeniu usuwania samochodów

z rejonu zagrożonego.

1. **Pracownicy zatrudnieni w szkole /konserwator, inni/**

* Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przydzielonych im zadań;
* Wyłączyć i zabezpieczyć urządzenia elektryczne, wodne, gazowe.
* Oczekiwać przed bramą szkolną na przyjazd jednostek ratowniczych

1. **OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI**
2. W razie pożaru lub innego zagrożenia najpierw ewakuacji podlegają uczniowie, a później inne osoby.
3. Kolejność ewakuacji uczniów uzależniona jest od miejsca wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia. Osoby, które znajdują się w miejscu bezpośredniego zagrożenia, opuszczają budynek szkolny w pierwszej kolejności.
4. Należy ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń kierującego akcją ratowniczą.
5. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.
6. Przygotować do ewakuacji, zabezpieczyć ważne, mienie, dokumenty.
7. Nie zamykać pomieszczeń na klucz.
8. Na miejscu ewakuacji nauczyciele i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia.

Akcją ratowniczą (ewakuacją) w szkole kieruje do momentu przybycia wyspecjalizowanych jednostek ratowniczych wyłącznie – **Dyrektor szkoły.** W przypadku jego nieobecności odpowiedzialność przejmują kolejno:

* Zastępca dyrektora szkoły
* Osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły.

Po przyjeździe jednostek ratowniczych, Dyrektor składa meldunek o stanie zagrożenia i ewakuacji szkoły dowódcy akcji i przekazuje mu jej dalsze prowadzenie.

**VII. DROGI EWAKUACJI /KIERUNKI EWAKUACJI/**

**Ewakuacja uczniów /pracowników szkoły/ odbywa się:**

1. Z piętra - sale nr: 18, 17, 16, 21 w kierunku schodów, następnie wyjściem głównym – zachodnim.
2. Z parteru – sale nr: 14, 13, 12, 7 przez wyjście główne – zachodnie.
3. Z parteru – sale nr: 3, świetlica szkolna przez wyjście główne – wschodnie.
4. Z parteru sala gimnastyczna przez wyjście dodatkowe – zachodnie.
5. Z piętra /**NOWY BUDYNEK**/ sale nr: 34, 35, 36, 37 w kierunku schodów, wyjściem głównym na południe.
6. Z parteru /**NOWY BUDYNEK**/ gabinet Dyrektora, pokój nauczycielski, biblioteka szkolna, szatnie dla uczniów – wyjście główne na południe.

Uczniowie ewakuowani są do miejsca znajdującego się w bezpiecznej odległości od budynku szkoły tzn. na teren, od strony zachodniej, przed ogrodzeniem szkolnym.

**VIII. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa obrony cywilnej kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

**IX Załącznik nr 4**

**Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewakuacji z budynku**

**Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Goździe**

**w roku szkolnym 2021/2022**

1. Nauczyciele /pracownicy szkoły/ będący „**łącznikami**" wraz z przydzielonymi im rejonami budynku szkoły:
   * + **Piętro:** 
       - Karolina Czarnecka
       - Anna Nobis
     + **Parter**
       - Agnieszka Suś
       - Sylwester Buras
     + **Piętro / nowy budynek/:**
       - Beata Rzeszut
       - Jolanta Buras
     + **Parter /nowy budynek/** 
       - Monika Małachowska
2. Pracownik obsługi odpowiedzialny za **uruchomienie sygnału alarmowego** w postaci trzech kolejnych następujących po sobie dzwonków (trzy kolejne dzwonki następujące po sobie na przestrzeni 30 sekund – 10 sekund dzwonek 2 sekundy przerwy, 10 sekund dzwonek 2 sekundy przerwy, 10 sekund dzwonek)

* T. Justyna Karolak

1. Pracownik obsługi odpowiedzialny za **wyłączenie zasilania prądem budynku i zabezpieczenie urządzeń gazowych i wodnych, akcję udrożnienia drogi dojazdu pojazdów służb ratunkowych**:

* Mirosław Barszcz

1. Pracownik obsługi odpowiedzialny za **otwarcie wszystkich wyjść ewakuacyjnych**:

* Dorota Mastalerz

1. Nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły, jako **główny koordynator ewakuacji** w przypadku jego nieobecności:

* Piotr Zaremba