



*Základná škola, Krosnianska 4, 040 22 Košice*

---

# **KOLEKTÍVNA ZMLUVA**

**2019 - 2024**

---

## Kolektívna zmluva

uzatvorená dňa 05. 02. 2019 medzi zmluvnými stranami:

**Základnou školou, Krosnianska 4  
04022 KOŠICE,  
IČO 31777791**

zastúpenou, Ing. Dankou Daneshjoovou, riaditeľkou školy  
(ďalej zamestnávateľ)

a

**Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy  
na Slovensku pri Základnej škole Krosnianska 4, 04022, Košice,  
IČO: 42320925**

zastúpenou Mgr. Danielou Vajkovou, predsedníčkou ZO,  
splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy  
na základe plnomocenstva zo dňa 01. 02. 2019,  
(ďalej Odborová organizácia).

---

## Obsah

### Prvá časť

<b>Úvodné ustanovenia .....</b>	<b>4</b>
Článok 1 Pôsobnosť kolektívnej zmluvy .....	4
Článok 2 Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou.....	4
Článok 3 Zmena kolektívnej zmluvy .....	4

### Druhá časť

<b>Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z kolektívnej zmluvy .....</b>	<b>4</b>
Článok 4 Pracovný pomer na dobu určitú .....	4
Článok 5 Odstupné a odchodné.....	5
Článok 6 Plat, výplata platu a zrážky z platu .....	6
Článok 7 Určenie platu zamestnancom nezávisle od dĺžky praxe .....	6
Článok 8 Príplatky, odmeny a náhradné voľno.....	6
Článok 9 Osobný príplatok .....	7
Článok 10 Pracovný čas zamestnancov .....	7
Článok 11 Dovolenka za kalendárny rok .....	7

### Tretia časť

<b>Kolektívne vzťahy, práva a povinnosti zmluvných strán .....</b>	<b>8</b>
Článok 12 Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie .....	8
Článok 13 Ochrana práce .....	8
Článok 14 Kontrola odborových orgánov v oblasti BOZP .....	8
Článok 15 Zdravotnícka starostlivosť .....	8
Článok 16 Rekreačná starostlivosť a starostlivosť o deti zamestnancov .....	9
Článok 17 Stravovanie .....	9
Článok 18 Starostlivosť o kvalifikáciu.....	9
Článok 19 Sociálny fond a doplnkové dôchodkové sporenie .....	9

<b>Štvrtá časť .....</b>	<b>10</b>
Článok 20 Záverečné ustanovenia.....	10

---

## **Prvá časť**

### **Úvodné ustanovenia**

#### **Článok 1**

##### ***Pôsobnosť kolektívnej zmluvy***

1. Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a na kratší pracovný čas.
2. Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie odborovej organizácie a zamestnávateľa označenie „zmluvné strany“, namiesto označenia kolektívna zmluva skratka „KZ“, namiesto označenia Zákonník práce skratka „ZP“, namiesto označenia zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme skratka „OVZ“, namiesto označenia zákon o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch skratka „ZPOZ“, namiesto Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa skratka „KZVS“ a namiesto označenia Dohoda o spolupráci medzi Radou základných organizácií Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy Košice 1 a Mestom Košice skratka „Dohoda“.
3. Účinnosť tejto KZ sa začína dňom 1. februára 2019 a končí dňom 31. decembra 2023, pokiaľ doba účinnosti niektorých záväzkov nie je dohodnutá inak.

#### **Článok 2**

##### ***Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou***

1. Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ do 30 dní od jej uzatvorenia.

#### **Článok 3**

##### ***Zmena kolektívnej zmluvy***

1. KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako "dodatok ku KZ" a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú doplnkom ku KZ zmeniť ustanovenia KZ, ak to vyplynie zo zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode dodatkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

## **Druhá časť**

### **Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z kolektívnej zmluvy**

#### **Článok 4**

##### ***Pracovný pomer na dobu určitú***

- 
1. Zmluvné strany sa dohodli v súlade s §48 ods. 4 písm. d) ZP, že ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na určitú dobu do dvoch rokov alebo nad dva roky je možné aj pri vykonávaní výchovno – vzdelávacích, odborných a administratívnych prác, ktoré sú financované zo zdrojov nenávratného príspevku Európskeho sociálneho fondu v rámci realizácie projektov.

### **Článok 5** **Odstupné a odchodné**

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer **výpoveďou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobo spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, pri skončení pracovného pomeru odstupné v sume
  - a) jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
  - b) dvojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
  - c) trojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
  - d) štvornásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.
2. Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru **dohodou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobo spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné v sume
  - a) jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky,
  - b) dvojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
  - c) trojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
  - d) štvornásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
  - e) päťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.
3. Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné v sume dvojnásobku jeho funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.
4. Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru odchodné v sume dvojnásobku jeho funkčného platu, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení.
5. Odchodné zamestnancovi patrí len od jedného zamestnávateľa.

- 
6. Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1 ZP.

### **Článok 6**

#### **Plat, výplata platu a zrážky z platu**

1. Stupnice platových taríf sa zvýšia v zmysle KZVS.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu raz mesačne najneskôr v 12. deň po ukončení predchádzajúceho mesiaca.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobné účty zamestnancom, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje na požiadanie zamestnanca alebo na základe dohody o zrážkach zo mzdy, časti mzdy určené zamestnancom poukazovať aj na viac účtov, ktoré si zamestnanec sám určil.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje na základe súhlasu zamestnanca, ktorý prejaví písomne na dohode o zrážkach zo mzdy vykonávať zrážky zo mzdy zamestnanca - člena odborovej organizácie, v prospech účtu Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku, vo výške 0,5 % z čistého mesačného príjmu člena, vždy do 15. dňa v mesiaci.

### **Článok 7**

#### **Určenie platu zamestnancom nezávisle od dĺžky praxe**

1. Nepedagogickému zamestnancovi s prevahou duševnej práce (príloha č. 2, časť I.) zamestnávateľ určí tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe (v zmysle § 7, ods. 4 a 5 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
2. Nepedagogickému zamestnancovi s prevahou fyzickej práce (príloha č. 2, časť II.) zamestnávateľ určí tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v platovej tarife platovej triedy o dva stupne vyššej ako je platová tarifa platovej triedy, do ktorej ho zamestnávateľ zaradil podľa dĺžky započítanej praxe (v zmysle § 7, ods. 4 a 5 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
3. Okruh pracovných činností vykonávaných zamestnancami, ktorým sa tarifný plat určí podľa odseku 1, tvorí prílohu tejto KZ.

### **Článok 8**

#### **Príplatky, odmeny a náhradné voľno**

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancom príplatky v zmysle ZP a OVZ.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje vyplatiť zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku vo výške jeho funkčného platu.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje vyplatiť zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 60 rokov veku vo výške jeho funkčného platu.

- 
4. Za mimoriadne plnenie pracovných úloh v čase mimo prázdnin súvisiacich s prechodným zvýšením potreby práce kvôli absencii nepedagogického zamestnanca zamestnávateľ poskytne odmenu do 25 €/deň zastupujúcemu zamestnancovi.
  5. Zamestnávateľ a odborová organizácia sa dohodli, že za prácu v škole v prírode v trvaní päť pracovných dní a na lyžiarskom výcvikovom kurze v trvaní päť pracovných dní prizná zamestnávateľ zamestnancovi 12 hodín práce nadčas.
  6. Zamestnávateľ môže počet hodín náhradného voľna podľa odseku 5 znížiť, ak zabezpečí zvýšený počet osôb, ktoré vykonávajú dozor nad žiakmi počas školy v prírode alebo lyžiarskeho výcvikového kurzu.

### **Článok 9** **Osobný príplatok**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo za vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností.
2. Výšku priznaného osobného príplatku bude zamestnávateľ prehodnocovať na základe hodnotenia zamestnancov spravidla na konci školského roka.
3. Za účelom objektívneho určovania osobného príplatku zamestnávateľ bude zohľadňovať pri jeho priznaní kritériá podľa internej smernice školy.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje priznaný osobný príplatok podľa ods.1 určiť pevnou sumou zaokrúhlenou na 0,50 eur nahor, spravidla na začiatku školského roka na celý školský rok.
5. Zamestnancovi môže zamestnávateľ odobrať priznaný osobný príplatok len z dôvodu zhoršenia pracovných výsledkov alebo ak pominú dôvody, pre ktoré mu bol osobný príplatok priznaný (nesplňa kritériá).

### **Článok 10** **Pracovný čas zamestnancov**

1. V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania sa u zamestnávateľa ustanovuje pracovný čas zamestnanca na 37 a ½ hodiny týždenne.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť pedagogickým a odborným zamestnancom vykonávať činnosti súvisiace s priamou vyučovacou činnosťou, priamou výchovnou činnosťou a ďalším vzdelávaním mimo pracoviska.

### **Článok 11** **Dovolenka za kalendárny rok**

1. Pedagogickým a odborným zamestnancom, vrátane vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov, patrí dovolenka vo výmere 9 týždňov.
2. V zmysle KZVS, v záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania sa u zamestnávateľa zamestnancom, ktorí nie sú uvedení v odseku 1, predlžuje výmera dovolenky za kalendárny rok uvedená v ZP o dva týždne.

---

## **Tretia časť**

### **Kolektívne vzťahy, práva a povinnosti zmluvných strán**

#### **Článok 12**

##### **Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že budú racionálne riešiť zabezpečenie nevyhnutnej prevádzkovej činnosti odborovej organizácie, aby mohla riadne vykonávať svoje poslanie.
2. Zamestnávateľ umožní úpravu pracovného času zamestnancom – funkcionárom odborových orgánov, na zabezpečenie ich nevyhnutnej činnosti v nich.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov a tejto KZ.
4. Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno s náhradou mzdy funkcionárom výboru odborovej organizácie a funkcionárom odborovej organizácie, ktorí sú zvolení do orgánov Rady odborovej organizácie a do orgánov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku na zabezpečenie činnosti, poslanca odborovej organizácie a na školenia v oblasti pracovnoprávných vzťahov v nevyhnutnom rozsahu.

#### **Článok 13**

##### **Ochrana práce**

1. Zamestnávateľ v rozsahu svojej pôsobnosti sa zaväzuje sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia.
2. Zamestnávateľ vypracuje zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov.

#### **Článok 14**

##### **Kontrola odborových orgánov v oblasti BOZP**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje v spolupráci s odborovou organizáciou zhodnotiť minimálne raz ročne rozbor pracovnej neschopnosti, úrazovosti a úrovne BOZP vrátane návrhov a opatrení smerujúcich k zlepšeniu stavu a jedenkrát ročne rozsah a podmienky poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov.
2. Odborová organizácia sa zaväzuje vykonávať kontrolu nad stavom BOZP u zamestnávateľa.

#### **Článok 15**

##### **Zdravotnícka starostlivosť**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje:
  - a) vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárničiek udržiavať v zmysle platných noriem,
  - b) umožniť zamestnancom zúčastňovať sa ozdravných pobytov počas prázdnin.



---

**Článok 16**  
**Rekreačná starostlivosť a starostlivosť o deti zamestnancov**

1. Zamestnávateľ po dohode s odborovou organizáciou podľa konkrétnych podmienok a možností zabezpečí pre zamestnancov, ich rodinných príslušníkov rekreáciu vrátane detskej v súlade so zásadami tvorby a čerpania sociálneho fondu.

**Článok 17**  
**Stravovanie**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečovať zamestnancom vo všetkých pracovných zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu.
2. Zamestnávateľ bude zabezpečovať stravovanie podaním jedného teplého hlavného jedla v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom zariadení.
3. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumu vo výške 55 % hodnoty jedla, najviac však do výšky 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť stravovanie svojim bývalým zamestnancom a zamestnancom svojho právneho predchodcu, ktorí sú na dôchodku.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ rozšíril okruh fyzických osôb, ktorým zabezpečí stravovanie a ktorým bude prispievať na stravovanie o osoby pracujúce na základe dohody o pracovnej činnosti, brigádnickej činnosti a dohody o vykonaní práce.

**Článok 18**  
**Starostlivosť o kvalifikáciu**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a dbať na to, aby zamestnanci boli zamestnávaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej kvalifikácii.
2. Zamestnancom, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu a majú uzavreté príslušné dohody so zamestnávateľom, bude zamestnávateľ poskytovať pracovné úľavy a ekonomické zabezpečenie podľa platných predpisov.

**Článok 19**  
**Sociálny fond a doplnkové dôchodkové sporenie**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že výška sociálneho fondu je 1,5 % zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu na bežný rok.
2. Zásady na tvorbu a čerpanie sociálneho fondu tvoria súčasť tejto KZ a sú uvedené v prílohe.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje mesačne platiť a odvádzať doplnkovej dôchodkovej spoločnosti príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnanca vo výške 2 % jeho funkčného platu.

- 
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zmenu dohodnutej sumy príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie v zamestnávateľskej zmluve pre zamestnancov prerokuje s odborovou organizáciou a dohodne so zamestnancom.

## **Štvrtá časť**

### **Článok 20 Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli hodnotenie plnenia záväzkov a práv tejto kolektívnej zmluvy vykonávať polročne písomnou formou protokolu o vyhodnotení plnenia kolektívnej zmluvy, za 1. polrok najneskôr do 15. 9 a za celý rok do 15. 2 v príslušnom roku.
2. Táto KZ je vyhotovená vo ôsmich rovnopisoch. Každá zo zmluvných strán dostane po jednom podpísanom rovnopise, jeden rovnopis bude zverejnený v zborovni 1. stupňa bežných tried, jeden rovnopis bude zverejnený v zborovni 1. stupňa špeciálnych tried, jeden rovnopis bude zverejnený v zborovni 2. stupňa, jeden rovnopis bude zverejnený v zborovni školského klubu detí, jeden rovnopis bude zverejnený u hospodárky školy a jeden rovnopis bude zverejnený v miestnosti zamestnancov školskej jedálne.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto kolektívnu zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ju na znak toho podpisujú. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že kolektívnu zmluvu zverejní na svojej internetovej stránke bezodkladne po jej podpise zmluvnými stranami.

Miesto, dátum: Košice 05. 02. 2019

Ing. Danka Daneshjoová  
riaditeľka školy

Mgr. Daniela Vajková  
predsedníčka ZO OZ

### **Prílohy:**

Príloha č. 1 Plnomocenstvo na uzatvorenie KZ na rok 2019 - 2024

Príloha č. 2 Okruh pracovných činností v zmysle článku 7 Kolektívnej zmluvy

---

**Príloha č. 1**

**Splnomocnenie**

Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri ZŠ Krosnianska 4, 040 01 Košice, splnomocňuje týmto **Mgr. Danielu Vajkovu**, predsedníčku základnej organizácie, aby zastupovala v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorenie kolektívnej zmluvy a splnomocňuje ju na podpísanie kolektívnej zmluvy v mene našej základnej organizácie.

za výbor ZO OZ:

Košice 05. 02. 2019

---

Mgr. Eva Csereiová

---

Eva Boslaiová

Splnomocnenie prijímam.

Košice 05. 02. 2019

---

Mgr. Daniela Vajková  
predsedníčka ZO OZ

---

**Príloha č. 2** ku Kolektívnej zmluve uzavretej dňa 05. 02. 2019 medzi zmluvnými stranami: **Základnou školou, Krosnianska 4 04022 KOŠICE**, IČO 3177791 zastúpenou, Ing. Dankou Daneshjoovou, riaditeľkou školy (ďalej zamestnávateľ) a **Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Základnej škole Krosnianska 4, 04022, Košice**, IČO: 42320925 zastúpenou Mgr. Danielou Vajkovou, predsedníčkou ZO, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy na základe plnomocenstva zo dňa 05. 02. 2019, (ďalej Odborová organizácia).

## **Okruh pracovných činností v zmysle článku 7 Kolektívnej zmluvy**

### **Časť I.**

Zamestnávateľ a odborová organizácia v zmysle § 7 ods. 5 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon) dohodli nižšie uvedený okruh pracovných činností, ktoré vykonávajú zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorých tarifný plat je určený podľa príslušnej stupnice platových taríf v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe.

### **Okruhy pracovných činností:**

- **spoločné pracovné činnosti s prevahou duševnej práce z okruhu stravovania,**
- **samostatné odborné činnosti s prevahou duševnej práce z oblasti stravovania**
  - koordinovanie a organizovanie stravovacej jednotky,
  - pokladničná služba v zariadení spoločného stravovania,
  - samostatná účtovnícka práca v zariadení spoločného stravovania,
- **administratívne, pokladničné a odborné činnosti s prevahou duševnej práce**
  - pokladničná práca,
  - odborná účtovnícka práca,
  - organizovanie a zabezpečovanie administratívnej a odbornej agendy vedúceho zamestnanca,
  - spracovanie prehľadov, výkazov alebo štatistík,
  - zabezpečovanie činnosti podateľne alebo správy registratúry,
  - zabezpečovanie a usmerňovanie práce registratúr zamestnávateľa,
  - koordinovanie a organizovanie prác zamestnancov,
  - zabezpečovanie správy majetku,
  - zásobovanie skladov tovarom vrátane fyzickej inventarizácie, prepočet a sumarizácia hodnoty zásob, odsúhlasovanie s účtovnými dokladmi, vyhotovenie protokolu,
  - samostatná odborná práca spojená so zabezpečovaním podkladov na uzatváranie zmlúv,
  - organizovanie a zabezpečovanie obstarávania prác, tovarov a služieb,
- **samostatné odborné činnosti s prevahou duševnej práce z oblasti zabezpečenia ekonomiky**
  - jednoduchá účtovnícka práca, vedenie jednotlivých účtov, kontrola správnosti účtovných dokladov,
  - zabezpečovanie účtovníckej agendy,
  - odborná špecializovaná práca na úseku rozpočtovania alebo financovania,
  - zabezpečovanie prác na úseku rozpočtovania a financovania,
  - zabezpečovanie ekonomiky práce,
  - vypracúvanie analýz a plánovanie procesov vo verejnom obstarávaní,
- **samostatné odborné činnosti s prevahou duševnej práce z personálnej a mzdovej oblasti**
  - zabezpečovanie personálnej politiky a personálnej práce,

- 
- zabezpečenie a spracúvanie personálnej a mzdovej agendy,
  - zabezpečovanie ekonomiky práce vrátane mzdovej oblasti,
  - tvorba stratégie riadenia ľudských zdrojov u zamestnávateľa s rozmanitou kvalifikačnou a profesijnou štruktúrou zamestnancov,
  - **pracovné činnosti s prevahou duševnej práce z oblasti informatiky**
    - systémová administrácia a údržba dát v informačných systémoch,
    - zabezpečenie chodu a údržby informačného systému,
    - zabezpečovanie prevádzky počítačových sietí,
    - zabezpečovanie správy systémovej údržby databáz,
    - komplexné zabezpečovanie požiadaviek na informácie z informačného systému zamestnávateľa.

## **Časť II.**

Zamestnávateľ a odborová organizácia v zmysle § 7 ods. 5 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon) dohodli nižšie uvedený okruh pracovných činností, ktoré vykonávajú zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorých tarifný plat je určený podľa príslušnej stupnice platových taríf v najvyššej platovej tarife platovej triedy o dva stupne vyššej ako je platová tarifa platovej triedy, do ktorej ho zamestnávateľ zaradil podľa dĺžky započítanej praxe.

### **Okruhy pracovných činností:**

- **spoločné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu upratovania**
  - udržiavanie čistoty a poriadku,
  - dozor nad používaním spoločných priestorov,
  - čistenie a upratovanie veľkých plôch,
  - čistenie všetkých typov rozoberateľných okien,
  - komplexné čistenie a údržba priestorov vrátane čistenia plôch chemickými prostriedkami,
  - zabezpečovanie upratovacích a doplňujúcich prác vrátane vedenia príručného skladu,
- **spoločné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu stravovania**
  - výroba a výdaj teplých jedál, cukrárskych výrobkov,
  - úprava mäsa na kuchynské spracovanie,
  - predaj tovaru a jedál v bufete,
  - obsluha stravníkov v jedálni,
  - obsluha viacúčelového veľkokapacitného kuchynského stroja,
  - samostatné preberanie objednávok,
  - samostatné vedenie príručného skladu vrátane hmotnej zodpovednosti,
  - výroba diétnych jedál podľa diétného programu v školskom zariadení,
- **spoločné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu obsluhy, remeselných, opravárskych a údržbárskych prác**
  - základná údržbárska práca,
  - školnícka práca vrátane jednoduchej remeselnej údržby objektov,
  - obsluha jednoduchého strojového zariadenia,
- **spoločné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu manipulácie**
  - vedenie skladu drobného hmotného majetku a pomocného materiálu a vedenie predpísanej evidencie,
  - evidovanie korešpondencie v registratúrnych denníkoch,
  - stráženie objektu.